

Escola Puig d'Arques



Projecte Educatiu de Centre

ÍNDEX

- PEC	3
o Preàmbul	3
o Procés d'elaboració	3
- PRINCIPIS BÀSICS	4
- OBJECTIUS GENERALS	5
- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	7
- INDICADORS QUALITATIUS DE PROGRÉS	12
- DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT, DE LES FAMÍLIES I DEL PROFESSORAT	13
o Drets i deures dels alumnes	13
o Drets i deures de les famílies	13
o Drets i deures en l'exercici de la funció docent	14
o La convivència	15
- ANNEXES	18

PEC

PREÀMBUL

El col·legi Puig d'Arques de Cassà de la Selva s'identifica com un centre educatiu plenament normalitzat lingüísticament i obert als avenços tecnològics que experimenta la societat. El centre dóna molta importància a la participació de tots els sectors de la comunitat educativa i es desvetlla per impartir un ensenyament actiu, tant en l'aspecte instructiu com formatiu. Es també una escola oberta a la integració d'alumnes amb necessitats educatives especials i preocupada per aconseguir un alt nivell de coordinació en tots els àmbits de l'actuació docent.

El centre acull alumnes de nivell socio-econòmic i cultural molt divers. Alguns provenen d'altres localitats veïnes i, per tant, l'escola disposa dels serveis de menjador i transport escolars.

Està compostat dels nivells d'Ed. Infantil, Ed. Primària, i una unitat d'Educació Especial.

Compta amb un Claustre molt estable format per mestres dependents del Departament d'Ensenyament, dels quals la seva majoria són propietaris definitius.

PROCÉS D'ELABORACIÓ

L'elaboració d'aquest Projecte Educatiu va partir de l'estudi de l'escola i de la seva realitat. El seu redactat inicial el van dur a terme un equip de redacció integrat pels coordinadors de cicle, el Cap d'Estudis i el Director. L'anàlisi es concretà en una enquesta oberta a tots els membres representants de la comunitat educativa del centre. Pares del Consell Escolar i de l'AMPA, mestres, alumnes delegats dels nivells de segona etapa, personal administratiu i de serveis i representant de la corporació municipal van poder expressar llurs opinions sobre la situació del centre.

Del buidat d'aquesta enquesta s'obtingueren uns criteris que permeteren elaborar els principis bàsics que marquen el camí de l'escola, i que abracen totes les propostes de la comunitat escolar.

Es procedí posteriorment a la redacció dels objectius que es desprenen de cada un dels principis. Objectius amplis i generals que caldrà operativitzar en els successius plans anuals de centre i que es concretaran a la programació general anual.

Finalment es concretà l'estructura organitzativa que ha respondre a la consecució dels objectius fixats i que reflecteix en l'organigrama del centre.

PRINCIPIS BÀSICS

1-L'escola entén que la participació de tots els sectors de la comunitat educativa és necessària i ha de fomentar-se.

2-L'escola ha de potenciar les relacions amb les institucions de l'entorn social, especialment les educatives.

3-L'escola fomentarà l'interès i la capacitat de treball i d'estudi dels alumnes per aconseguir un rendiment cada vegada més elevat.

4-L'Escola s'esforçarà per aconseguir un alt nivell coordinació en tots els àmbits de la vida escolar.

5-És criteri de l'escola que la formació dels alumnes en el marc de l'educació és imprescindible i vetllarà per l'adquisició dels hàbits de convivència i actituds positives davant la vida.

6-L'escola considera que l'atenció de les necessitats educatives individuals dels alumnes és necessària ha de potenciar-se l'educació especial del centre.

7-La millora dels recursos materials i de la infraestructura del centre ha de ser una de les preocupacions constants de l'escola. Fem atenció especial per a la millora en noves tecnologies de la informació i la comunicació.

8-L'escola entén que les activats complementàries i extraescolars són molt necessàries i ha de fomentar-les potenciar-ne la coordinació.

9- L'escola vetllarà per fomentar el respecte al medi ambient i a l'entorn proper. Promocionarà els usos i les actituds sostenibles en les activitats del centre.

OBJECTIUS GENERALS

1- L'escola entén que la participació de tots els sectors de la comunitat educativa és necessària i ha de fomentar-se.

- Afavorir el respecte i la consideració vers la institució educativa de tots els sectors que en formen part.
- Afavorir la participació activa dels mestres a tots els nivells de la vida escolar.
- Fomentar les relacions entre els mestres de l'escola.
- Potenciar la participació dels alumnes a les diferents comissions que s'estableixin al centre.
- Garantir i potenciar el funcionament de l'Assemblea de Delegats com a òrgan de representació dels alumnes.
- Fomentar l'interès dels alumnes a participar en la vida del centre.
- Establir canals d'informació i comunicació amb els pares dels alumnes a fi de potenciar la seva participació a l'escola.
- Fomentar la col·laboració entre pares i mestres en el procés educatiu dels alumnes.
- Crear els òrgans de participació necessaris a fi de potenciar la col·laboració entre mestres i pares.

2- L'escola ha de potenciar les relacions amb les institucions de l'entorn social, especialment les educatives.

- Fomentar les relacions amb els altres centres educatius del municipi.
- Potenciar l'organització d'activitats conjuntes entre els diversos centres educatius del poble.
- Fomentar les relacions amb altres institucions no educatives del poble.
- Fomentar i millorar les relacions de col·laboració entre l'escola i l'Ajuntament.

3- L'Escola fomentarà l'interès i la capacitat de treball i d'estudi dels alumnes per aconseguir un rendiment cada vegada més elevat.

- Potenciar l'ensenyament amb mètodes actius.
- Fomentar l'aplicació d'un programa de tècniques d'estudi a l'escola.
- Vetllar per aconseguir els recursos necessaris per a un ensenyament individualitzat.
- Fomentar l'interès i la motivació dels alumnes davant les tasques escolars.

4- L'escola s'esforçarà per aconseguir un alt nivell de coordinació en tots els àmbits de la vida escolar.

- Aconseguir un programa coordinat de continguts mínims per a cadascuna de les disciplines escolars.
- Vetllar per una línia d'actuació pel que fa a metodologia emprada a cada nivell.
- Unificar criteris i coordinar l'avaluació dels alumnes.
- Planificar i unificar criteris d'actuació dels mestres vers els alumnes, dins i fora de l'aula.
- Establir una dinàmica que garanteixi una coordinació eficaç entre els diversos nivells.
- Aconseguir una coordinació òptima i una línia de centre pel que fa al material didàctic dels alumnes.
- Afavorir la formació permanent dels mestres.
- Fomentar l'avaluació de cada curs, en tots els àmbits de l'actuació, com a anàlisi en base a la qual poder corregir errors.

5- Es criteri de l'escola que la formació dels alumnes en el marc de l'educació és imprescindible i vetllarà per l'adquisició d'hàbits de convivència i actituds positives davant la vida.

- Potenciar l'elaboració d'un programa d'hàbits de convivència i pautes de conducta per a tota l'escola.
- Vetllar per l'adquisició dels hàbits i pautes de conducta.
- Aconseguir una bona coordinació a nivell d'exigència del professorat pel que fa a l'adquisició dels hàbits i les pautes de conducta programades.
- Fomentar en els alumnes actituds positives davant la vida.
- Vetllar per la salut física i mental dels alumnes.
- Potenciar l'organització i el funcionament de les tutories.

6- L'escola considera que l'atenció de les necessitats educatives individuals dels alumnes és necessària i ha potenciar-se l'educació especial del centre.

- Potenciar l'àrea d'E.E. de l'escola.
- Aconseguir els recursos necessaris per a l'atenció de les necessitats educatives individuals dels alumnes.
- Potenciar la coordinació entre l'aula d'E.E. i/o de reforç i l'aula ordinària.
- Fomentar l'exploració preventiva a fi de detectar i atendre les necessitats educatives especials dels alumnes amb la màxima eficàcia.

7-La millora dels recursos material i de la infraestructura del centre ha de ser una de les preocupacions constants de l'escola. Fem atenció especial per a la millora en noves tecnologies de la informació i de la comunicació.

- Aconseguir de les administracions la millora de les instal·lacions de l'escola.

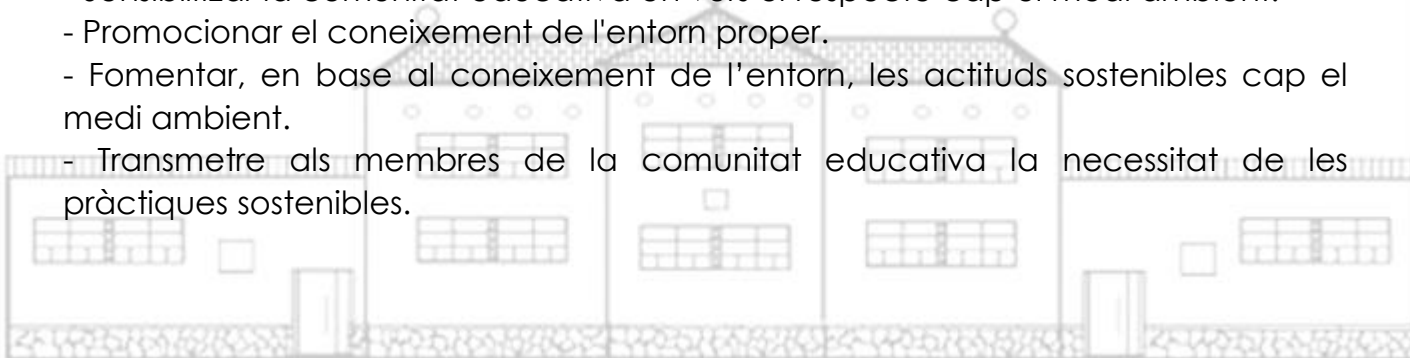
- Vetllar per la millora dels recursos materials del centre.
- Conservar les instal·lacions del centre pel que fa a aules d'ús múltiple.
- Avançar en la implantació de les noves tecnologies al centre.
- Potenciar el domini de les noves tecnologies com a eina i com a matèria curricular.

8-L'escola entén que les activitats complementàries i extraescolars són molt necessàries i ha de fomentar-les i potenciar-ne la coordinació.

- Fomentar l'organització d'activitats complementàries i extraescolars en el centre
- Potenciar la coordinació entre les activitats escolars i les extraescolars.
- Fomentar millores en els serveis complementaris de menjador i transport escolar.
- Potenciar la coordinació de les activitats complementàries del diversos nivells i cicles.

9- L'escola vetllarà per fomentar el respecte al medi ambient i a l'entorn proper. Promocionarà els usos i les actituds sostenibles en les activitats del centre.

- Sensibilitzar la comunitat educativa en vers el respecte cap el medi ambient.
- Promocionar el coneixement de l'entorn proper.
- Fomentar, en base al coneixement de l'entorn, les actituds sostenibles cap el medi ambient.
- Transmetre als membres de la comunitat educativa la necessitat de les pràctiques sostenibles.



ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

A banda dels òrgans col·legiats (Claustre i Consell Escolar) i unipersonals de govern (Director, Secretari, Cap d'estudis i Coordinadors), les funcions dels quals es troben establertes a la normativa vigent, l'escola preveu el funcionament de les unitats organitzatives següents:

A/ L'escola s'organitza en quatre cicles educatius i comissions:

Cicles

Educació Infantil (3, 4 i 5 anys) Cicle Inicial (6 i 7 anys) Cicle Mitjà (8 i 9 anys) Cicle Superior (10 i 11 anys).

Comissions

D'altra banda, hi ha **COMISSIONS** de treball a les quals participen membres d'altres sectors de la comunitat escolar:

C. Informativa.
C. de Biblioteca.
C. de Festes i celebracions.

C. Mixta.
C. TAC.
C. Mixta de Serveis Socials i
Educació Especial

De cada comissió hi haurà un mestre responsable.

B / Del Consell Escolar es constituiran d'altres COMISSIONS:

C. Econòmica (ja regulada per normativa)
C. Permanent del Consell Escolar (Qüestions d'urgència i disciplinàries)
C. de Menjador

C / Assemblea d'Alumnes / Comitè ambiental:

Pel que fa als alumnes, es constituirà l'**ASSEMBLEA DE DELEGATS** com a òrgan de participació dels alumnes en el funcionament del centre.

*** ESTRUCTURA DE CICLE**

RESPONSABLES d'ÀREES

Seràn responsables de la coordinació de la seva àrea curricular en l'àmbit del seu cicle, tant a nivell de continguts com de metodologia, i vetllaran per la introducció dels nous avenços editorials i tecnològics i la seva aplicació amb les noves metodologies.

COORDINADOR DE CICLE

Formarà part de Equip Pedagògic del centre.
Convocarà i presidirà les reunions de cicle i aixecarà acta dels acords presos.
Representarà el cicle davant dels altres òrgans de l'escola.

Unificarà i coordinarà criteris d'actuació en els àmbits instructiu i formatiu dins del marc que determina l'equip pedagògic, i serà el responsable de la dinamització del cicle en totes les iniciatives empreses.

EQUIP PEDAGOGIC

Estarà integrat pels Coordinadors (de Cicle, LIC i Informàtica) i l'Equip Directiu i funcionarà com a òrgan permanent del Claustre de Professors.

Es constituirà com a òrgan de dinamització i coordinació de tota l'activitat docent del centre tant en l'aspecte d'instrucció curricular com en l'àmbit formatiu dels alumnes.

Les sessions les presidirà el Director i el Secretari que aixecarà acta dels acords presos.

DEFINICIÓ DE LES COMISSIONS

*** EL RESPONSABLE DE CADA COMISSIÓ.-**

Planificarà, organitzarà i dinamitzarà la seva comissió.

Convocarà i presidirà les reunions de la comissió i aixecarà acta dels acords presos i en serà el portaveu davant del Claustre i l'Equip Pedagògic.

- COMISSIÓ DE FESTES I CELEBRACIONS

Integrada per mestres del diversos cicles, serà l'encarregada de proposar el programa de celebracions i activitats especials de cada curs.

Haurà de dinamitzar i fomentar la participació de mestres, pares i alumnes en cadascuna de les commemoracions que haurà programat, fer el seguiment de cada activitat i una avaluació-valoració posterior.

- COMISSIÓ DE BIBLIOTECA

Integrada per mestres i amb la col·laboració d'alumnes, tindrà com a funcions la d'estructurar, organitzar i dinamitzar la biblioteca i instrumentar el servei de préstec als alumnes. S'encarregarà també d'actualitzar l'inventari del fons bibliogràfic i procurar-ne la seva millora i ampliació

- COMISSIÓ INFORMATIVA

Integrada per mestres que amb la col·laboració de pares i alumnes, s'encarregarà d'assegurar una ampla informació a tota la comunitat escolar de l'activitat del centre mitjançant la revista i la web de l'escola i altres col·laboracions a mitjans externs. També hi incentivarà la participació de tots els sectors en la vida de l'escola.

- COMISSIÓ MIXTA

Composada pels membres de l'Equip Directiu i de la Junta de l'A.M.P.A. i oberta als mestres.

S'encarregarà d'impulsar la participació dels pares en la vida del centre i de coordinar totes les activitats especials que s'hagin programades per al curs escolar.

Serà també un òrgan de relació entre Claustre i fomentarà la col·laboració entre els dos col·lectius.

- COMISSIÓ DE MENJADOR

Estarà integrada per un representant del Claustre i un altre del sector pares i el/la mestre/a responsable del projecte d'Escola Promotora de Salut.

La seva funció bàsica serà la de fer un seguiment continuat i puntual de la idoneïtat i equilibri de les propostes de menús que ens fa arribar l'empresa que serveix el menjar.

- COMISSIÓ TAC

- Està formada per 12 membres del claustre: coordinadora informàtica, equip directiu, representats del diferents cicles i especialitats.

- Sovint intervenen altres persones externes per fer el seguiment del funcionament del projecte.

- Les seves funcions consisteixen en donar coherència a totes les tasques que es realitzen dins el currículum i que tenen relació amb els mitjans informàtics i audiovisuals dels que l'escola ha estat dotada com a centre pilot en alta densitat en tecnologia de la informació i la comunicació.

- COMISSIÓ MIXTA SERVEIS SOCIALS I EDUCACIÓ ESPECIAL

- Està formada per: Director, Assistent Social del municipi, representat de l'EAP, Mestre d'Educació Especial.

- La seva tasca consisteix en fer repàs dels diferent casos que necessiten una atenció de serveis socials al poble i coordinar les actuacions que s'han de fer.

- La periodicitat de reunió es bimensual i quan la situació ho recomani.

ORGANITZACIÓ D'ALUMNES

- DELEGATS DE CURS

A l'inici de cada curs escolar els grups de Cicles Mitjà i Superior elegiran dos delegats per classe, que s'integraran a l'Assemblea de Delegats.

Seràn els portants del seu grup de companys davant del seu tutor i de l'Assemblea.

Hauran de dirigir i dinamitzar l'assemblea de classe, coordinar i concretar les informacions, fer propostes i proposar solucions als problemes dels companys a la Junta de Delegats o als òrgans corresponents.

- REPRESENTANTS DE CURS

Els grups de Cicle inicial tenen un càrrec rotatiu que anomenem **representants de classe** la funció dels quals és assistir a les Assemblees de Delegats amb els suggeriments de l'Assemblea d'aula.

Convé que a cada trimestre els representants siguin diferents perquè d'aquesta manera molts més alumnes veuen el funcionament de l'Assemblea.

- ASSEMBLEA D'AULA

És la reunió dels alumnes d'un grup classe per debatre les qüestions internes del grup i preparar possibles suggeriments o queixes per a les Assemblees de Delegats. La periodicitat d'aquestes assemblees és setmanal.

- ASSEMBLEA DE DELEGATS

Està formada pels 2 delegats de cada grup classe dels nivells de C. mitjà i C. superior i pels representants dels nivells de C. inicial i el Cap d'estudis.

Tindrà com a funcions:

Coordinar i unificar la informació que rebem dels alumnes i les iniciatives dels diferents nivells i òrgans de l'escola i fer-la arribar a l'Equip Directiu i a les assemblees d'aula.

Impulsar la participació dels alumnes en les diferents activitats impulsades al centre i motivar i fomentar el seu respecte vers la institució educativa i llurs instal·lacions.

ORGANS ASSESSORS DEL CONSELL ESCOLAR

COMISSIO ECONOMICA

La composició i les funcions d'aquesta comissió estan establertes i vénen regulades a la normativa vigent.

COMISSIO PERMANENT

Estarà composta per l'Equip Directiu i un representant de cada sector del Consell Escolar, excepte el representant municipal, que en ocasions especials també serà convocat:

Com a funcions bàsiques, es farà càrrec de l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions de Consell Escolar, de l'estudi i proposta de sancions disciplinàries que correspongui imposar al Consell Escolar i d'estudiar les sol·licituds d'ús d'instal·lacions del centre per part d'entitats no relacionades amb el col·legi i proposar-ne els informes corresponents.

INDICADORS QUANTITATIUS DE PROGRÉS

Per tal de poder dur un seguiment correcte, i el més òptim possible dels aprenentatges i el procés educatiu dels alumnes i del centre, hem escollit els indicadors següents per tal de situar la posició dels/de les alumnes i del grup/classe en el món educatiu i poder determinar l'estat i l'adquisició de les competències pròpies de cada etapa i/o nivell, tan educatiu com evolutiu. Els indicadors són:

- **Proves de competències bàsiques de 6è**
- **Prova d'avaluació global diagnòstica (AGD) de 3r**
- **Avaluació inicial a cada nivell**
- **Avaluació final a cada nivell**
- **Nombre d'aprovat al finalitzar el cicle**

DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT, DE LES FAMÍLIES I DEL PROFESSORAT

Drets i deures dels alumnes

Drets dels alumnes

1. Els alumnes, com a protagonistes del procés educatiu, tenen dret a rebre una educació integral i de qualitat.
2. A més dels drets reconeguts en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia i en la regulació orgànica del dret a l'educació, els alumnes tenen dret a:
 - a) l'accés a l'educació en condicions d'equitat i a la igualtat d'oportunitats;
 - b) rebre una educació que n'estimuli les capacitats, tingui en compte el seu ritme d'aprenentatge i n'incentivi i valori l'esforç i el rendiment;
 - c) la valoració objectiva del seu rendiment escolar i del seu progrés personal, i a ser informats dels criteris i dels procediments d'avaluació;
 - d) ser educats en la responsabilitat;
 - e) una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació;
 - f) ser atesos amb pràctiques educatives inclusives i de compensació;
 - g) rebre una atenció especial si es troben en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desemparament;
 - h) participar de manera individual i de manera col·lectiva en la vida del centre;
 - i) reunir-se, i si escau, a associar-se, en el marc de la legislació vigent;
 - j) rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i personal;
 - k) gaudir d'unes condicions saludables i d'accessibilitat en l'àmbit educatiu.

Deures dels alumnes

1. Estudiar per aprendre és el deure principal dels/de les alumnes. Aquest deure comporta l'assistència a classe, l'obligació de participar en les activitats docents del centre, l'esforç en l'aprenentatge i el respecte als/les altres alumnes i a l'autoritat del professorat.
2. Són, també, deures dels/les alumnes:
 - a) respectar els membres de la comunitat educativa i no discriminar-los;
 - b) complir les normes de convivència del centre;
 - c) contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre;
 - d) respectar el projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi;
 - e) fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.

Drets i deures de les famílies

Participació de les famílies en el procés educatiu

1. Les mares, els pares o els tutors dels alumnes tenen dret a rebre informació sobre:
 - a) El projecte educatiu.
 - b) El caràcter propi del centre.
 - c) Els serveis que ofereix el centre i les característiques que té.
 - d) La carta de compromís educatiu, i la coresponsabilització que comporta per a les famílies.
 - e) Les normes d'organització i funcionament del centre.

f) Les activitats complementàries, si n'hi ha, les activitats extraescolars i els serveis que s'ofereixen, el caràcter voluntari que aquestes activitats i serveis tenen per a les famílies, l'aportació econòmica que, si escau, els comporta i la resta d'informació rellevant relativa a les activitats i els serveis oferts.

g) La programació general anual del centre.

h) Les beques i els ajuts a l'estudi.

2. Les famílies tenen dret a rebre informació sobre l'evolució educativa de llurs fills, per mitjà de la tutoria.

3. Les famílies tenen el deure de respectar el projecte educatiu i el caràcter propi del centre, el dret i el deure de participar activament en l'educació de llurs fills, el deure de contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat escolar i el dret de participar en la vida del centre per mitjà del consell escolar.

Drets i deures en l'exercici de la funció docent

1. Els mestres, en l'exercici de la funció docent, tenen, entre altres, els drets següents:

a) Exercir l'ensenyament de les àrees i les matèries que tenen encomanats, d'acord amb les seves especialitats i formació, participar en la seva programació i avaluar el rendiment escolar.

b) Intervenir en l'organització de les activitats complementàries programades pel centre dins o fora del recinte educatiu, i participar-hi, si hi són incloses, en llur jornada laboral.

c) Participar en l'activitat d'avaluació que determinin les administracions educatives o els centres mateixos.

d) Col·laborar en la recerca, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyament corresponents.

e) Intervenir en activitats de formació permanent.

f) Promocionar-se professionalment.

g) Poder accedir fàcilment a la informació sobre l'ordenació docent.

h) Dret de participar en els òrgans del centre.

2. Tenen els deures següents:

a) Exercir l'activitat d'ensenyament d'acord amb els principis, els valors, els objectius i els continguts del projecte educatiu.

b) Contribuir al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotor, ètic i social de l'alumnat, tot posant atenció al seu ritme d'aprenentatge.

c) Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat i el seu rendiment i participar en altres processos d'avaluació.

d) Assumir la tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i prestar suport al seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.

e) Orientar, des de la perspectiva educativa, acadèmica i professional, els alumnes, en col·laboració, si escau, amb els serveis o els departaments especialitzats.

f) Contribuir al desenvolupament de les activitats del centre en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat per tal de fomentar en l'alumnat els valors de la ciutadania democràtica.

g) Informar periòdicament les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i orientar-les perquè hi cooperin.

- h) Participar en la coordinació de les activitats docents, de gestió i de direcció que els encomanin.
- i) Actualitzar-se professionalment i dur a terme, d'acord amb la direcció del centre i els resultats dels processos d'avaluació, les actuacions necessàries per a la millora contínua de la pràctica professional vinculada a l'exercici i la docència.

La convivència

Dret i deure de convivència

1. L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho expressem en aquest projecte educatiu.
2. Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.
4. La direcció i el professorat del centre, sens perjudici de les competències del consell escolar ostenten el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció, hi ha de participar la resta de membres de la comunitat educativa del centre.

La direcció del centre garanteix la informació suficient i crea les condicions necessàries perquè aquesta participació es pugui fer efectiva.

5. El nostre centre estableix, a les NOF i al Projecte de Convivència, els mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes, i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometin a cooperar en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre educatiu.

Principis generals

1. La carta de compromís educatiu, que és el referent per al foment de la convivència, vincula individualment i col·lectivament els membres de la comunitat educativa del centre.
2. La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.
3. Els procediments de resolució dels conflictes de convivència s'han d'ajustar als principis i criteris següents:
 - a) Han de vetllar per la protecció dels drets dels afectats i han d'assegurar el compliment dels deures dels afectats.
 - b) Han de garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima pertorbació per a l'alumnat i el professorat.
 - c) Han d'emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.
4. Les mesures correctores i sancionadores aplicades han de guardar proporció amb els fets i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu.
5. Les mesures correctores i sancionadores han d'incloure, sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.

Mediació

1. La mediació és un procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes que es puguin produir en el marc educatiu, per mitjà del qual es dóna suport a les parts en conflicte perquè puguin arribar per sí mateixes a un acord satisfactori.

Tipologia i competència sancionadora

Criteris d'aplicació de mesures correctores i sancions

1. L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els/les alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització.

En cap cas no es poden imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal dels alumnes.

2. La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els/les alumnes afectats/des, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels/les alumnes. En el cas de les conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa la LEC.

3. Les conductes i els actes contraris a la convivència dels/les alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

Faltes i sancions relacionades amb la convivència

1. Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.

d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

2. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

3. Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades per l'apartat 1 són la suspensió del dret de participar en activitats

extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos, o bé la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

Responsabilitat per danys

Els/les alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre, o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells/elles mateixos/es o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.



ANNEXOS

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT (Document a part)

PROJECTE DE CONVIVÈNCIA (document en elaboració)

PLA D'ACOLLIDA (Document a part)

PROJECTE LINGÜÍSTIC (Document a part)

CARTA DE COMPROMIS EDUCATIU (Document a part)



Aquest Projecte Educatiu ha estat revisat i actualitzat el curs 2015/16 a proposta de l'equip directiu, valorat pel claustre de mestres i aprovat en sessió ordinària de Consell Escolar a Cassà de la Selva el dia 2 de desembre de 2015