

E S C O L A



# PUIG D'ARQUES

CASSÀ DE LA SELVA

## Pla d'organització curs 2020-2021

### Centre: Escola Puig d'Arques

El Pla d'actuació de centres educatius per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 en el marc de la pandèmia, aprovat pel PROCICAT en data 03 de juliol de 2020, estableix que cada centre educatiu elabori el seu Pla d'Organització de centres i apliqui les mesures de seguretat que aquest pla estableix abans de l'inici del curs escolar.

Seguint les instruccions per al curs 2020-2021 del 30 de juny del 2020, , el pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia del 3 de juliol del 2020 i el document preguntes més freqüents i guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021 del 9 de juliol del 2020, el centre ha elaborat el següent Pla d'Organització.

Aquest Pla garanteix totes les mesures de seguretat establertes.

Data d'informació al Consell Escolar: 21 de juliol de 2020

Data d'aprovació pel Consell Escolar: 7 d'octubre de 2020

## ÍNDEX

<b>Introducció</b>	<b>3</b>
<b>Diagnosi de l'escola</b>	<b>3</b>
Nombre de professionals i vulnerabilitat a nivell de salut en la represa	3
Nombre d'alumnat i vulnerabilitat durant el confinament	3
Treball realitzat a Educació Infantil i Educació Primària en confinament	4
Espais del centre	4
<b>Organització del centre</b>	<b>5</b>
Grups estables i espais	5
3.1.1. Espais de treball pel professorat	6
Criteris organitzatius dels recursos per l'atenció de l'alumnat NESE	6
Horari Marc	7
Gestió d'entrades i sortides	8
Fluxos de circulació dins del centre	9
Esbarjo	10
Activitats complementàries	10
Reunions òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	11
Formació personal docent	11
Relació amb la comunitat educativa	11
3.10.1 Horari d'atenció a les famílies i al públic	12
3.10.2 Organització reunions famílies	12
3.10.3 Formació adreçada a les famílies	12
<b>Organització dels serveis complementaris</b>	<b>13</b>
Servei de transport	13
Servei de menjador	14
Extraescolars i acollida matinal	14
<b>Pla de prevenció, higiene i promoció de la salut</b>	<b>15</b>

Mesures de prevenció personal	15
Neteja, desinfecció i ventilació	19
Gestió de residus	20
<b>Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19</b>	<b>21</b>
Simptomatologia fora del centre	21
Simptomatologia dins del centre	21
Cas positiu covid-19	22
<b>Pla acollida alumnat i adaptació</b>	<b>24</b>
Pla d'acollida educació Infantil	24
Pla acollida educació Primària	24
<b>Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.</b>	<b>24</b>
Mesures preses davant la situació actual de Pandèmia per COVID-19	24
Pla de treball d'Educació infantil presencial i en confinament:	25
Pla de treball d'Educació Primària presencial i en confinament	26
<b>Seguiment del Pla d'actuació</b>	<b>27</b>
ANNEX 1	29
ANNEX 2	30
ANNEX 3	30
ANNEX 4	30
ANNEX 5	30
ANNEX 6	30
ANNEX 7	33
ANNEX 8	35

## 1. Introducció

El Pla d'actuació de l'Escola Puig d'Arques respon a les mesures preses en el [Pla d'actuació per al curs 2020-2021](#) per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

Aquest Pla pretén establir les bases per tal que el curs 2020-21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat.

Amb la finalitat de garantir la salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius s'han dissenyat un seguit de mesures adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes.

Es garantirà que tots els alumnes puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població. En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre se l'assignarà a un grup estable existent.

Tenint l'experiència de la situació de confinament del curs 2019-20 que ha comportat posar en el seguiment setmanal de tasques a través del drive, l'acompanyament emocional i acadèmic dels alumnes i la col·laboració amb el departament i l'ajuntament per arribar a aquelles famílies amb poca connectivitat dispositius i/o dossiers, valorem positivament totes aquestes mesures i volem fer un pas més enllà desplegant l'escola Puig d'Arques virtual a través de l'entorn G Suite i la utilització de les eines classroom i les videoconferències (google meet, zoom) per facilitar la comunicació i el seguiment formatiu amb l'alumnat i les famílies.

## 2. Diagnosi de l'escola

### 2.1. Nombre de professionals i vulnerabilitat a nivell de salut en la represa

Professionals	Total	Vulnerables
Docents	29,5 + 2	1
TEI	1	0
Personal PAS	1	0

### 2.2. Nombre d'alumnat i vulnerabilitat durant el confinament

Etapa	Alumnat	Alumnat vulnerable a nivell salut	Alumnat vulnerable	Alumnat amb dificultats per comunicar-nos

			a nivell digital	
Educació infantil	143	0	29	12
Educació Primària	296	0	44	17

La primera setmana de l'inici de les classes, cada tutor passarà un qüestionari de connectivitat als alumnes i famílies per tal de saber de forma exacte i actualitzada de quins dispositius digitals i telemàtics disposen les famílies per tal de saber de quins recursos es disposa en cas de confinament parcial o total del centre.

### 2.3. Treball realitzat a Educació Infantil i Educació Primària en confinament

Durant el període de confinament (13 de març fins el 19 de juny) es varen programar unes propostes d'activitats a tot l'alumnat de l'escola. Els docents feien un mínim d'una videoconferència setmanal a tot el grup-classe. L'objectiu d'aquesta era presentar la proposta d'activitats setmanals a l'alumne i fer un acompanyament emocional tot veient-los, escoltant-los i compartint experiències.

Les propostes d'activitats s'enviaven per correu electrònic i es desaven a la plataforma Google Drive de cada grup-classe. Els principals objectius d'aquestes activitats eren fer un seguiment escolar als alumnes oferint diferents recursos per ajudar-los a desenvolupar les seves capacitats per facilitar un aprenentatge competencial. També es varen proposar aprenentatges sobre paper i les darreres setmanes del curs escolar se'ls hi va enviar una autoavaluació per recollir els seus hàbits organitzatius i les emocions viscudes durant el confinament.

### 2.4. Espais del centre

L'escola disposa d'espai suficient perquè l'alumnat i els docents puguin desenvolupar les tasques docents sense necessitat d'espais externs.

L'escola Puig d'Arques consta de:

Zona	Aules	Aules polivalents (40m <sup>2</sup> -50m <sup>2</sup> )	Aules polivalents (<20m <sup>2</sup> )	Lavabos	Passadissos de circulació
Edifici Principal Planta Baixa	13	3	2	2	3 Ei:3,45m Ci:3,45m zona lavabos: 2,35m a 1,50m
Edifici Principal Planta Primera	2	1	3	0	1 (1,30m)
Edifici Annex Aules	4	1	1	2	0

Edifici Annex Cuina menjador		Menjador (180m <sup>2</sup> )			
Edifici Annex Gimnàs i teatre		2 (250m <sup>2</sup> )		2	1
Patis	4				

### 3. Organització del centre

S'han reduït les ràtios dels grups classe dels nivells amb més volum d'alumnat. Per aquest motiu, s'han creat dos grups més, un a 2n. i un altre a 5è. de primària. Els grups estables quedaran ubicats a la seva aula. Ens quedaran com espais polivalents: biblioteca, aula de ciències, aula d'informàtica i les aules d'anglès i aula d'educació especial i aula d'audiovisuals que són espais més petits, on es podran organitzar desdoblaments.

El professorat ha quedat ubicat en grups tancats de cicle: tutors de cada nivell i 3 especialistes/suport per cicle.

#### 3.1. Grups estables i espais

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Professor estable	Altres docents	Estable	puntual	Estable	Comú
P3A	21	1	1	1 TEI		aula	
P3B	21	1	1	1 TEI		aula	
P4A	20	1	2			aula	
P4B	18	1	1			aula	
P4C	17	1	2			aula	
P5A	24	1	2			aula	
P5B	24	1	2			aula	
1A	25	1	4			aula	
1B	24	1	4			aula	
2A	17	1	4			aula	
2B	17	1	4			aula	
2C	18	1	4			aula	

3A	22	1	4			aula	
3B	22	1	4			aula	
4A	22	1	3			aula	
4B	22	1	3			aula	
5A	18	1	4		vetlladora	aula	
5B	18	1	4			aula	
5C	18	1	4			aula	
6A	26	1	4			aula	
6B	26	1	4			aula	

### 3.1.1. Espais de treball pel professorat

En els espais comuns de treball del professorat: sala de treball i sala de mestres, s'estableixen les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5m, essent obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, utensilis o altres instruments o accessoris i en el cas que siguin compartits després de cada ús el professorat que n'ha fet ús haurà de desinfectar-ho. Hi haurà un kit de desinfecció a la sala de professors perquè pugui utilitzar-se sempre que s'hagi fet ús d'un instrument o accessori d'ús comú.

### 3.2. Criteris organitzatius dels recursos per l'atenció de l'alumnat NESE

Per tal d'atendre el principi d'inclusivitat amb els recursos disponibles i atenent les mesures COVID19 es fa una diagnosi dels recursos personals i alumnat NESE:

Recursos docents	Nombre	Mesures de suport Universal	Mesures de suport adicional	Mesures de suport intensiu
Docents/especialistes suport per cicle	2	x	x	x
Mestres d'EE	1,5		x	x
Vetlladora	0,5			x
Professional CREDA	8 hores		x	x
Professional EAP	1 matí		x	x

Alumnat	NESE A Informe de regularització EAP	NESE B Situació socioeconòmica i sociocultural desfavorida- Informe EAP	NESE C nouvingut	NESE Informe psicopedagògic de reconeixement EAP	Alumnat amb PI
E. Infantil	1	10			1
Cicle Inicial	4	10			4
Cicle Mitjà	2	8			2
Cicle Superior	5	6	1	4	14

L'equip docent de cada cicle organitzarà els seus recursos humans i materials per poder atendre a tot l'alumnat amb suports universals i addicionals i rebrà assessorament dels professionals d'atenció a la diversitat a l'alumnat NESE.

Els mestres d'EE faran atenció personalitzada a l'aula o bé a l'AEE, segons convingui de l'alumnat NESE A, i assessorament, seguiment o intervenció, si cal, a la resta d'alumnat NESE.

Hi haurà aula específica d'EE pels professionals d'atenció a la diversitat (MEE, professional CREDA, professional EAP...). Per poder dur a terme les seves tasques i intervencions en condicions de seguretat es respectaran les mesures de prevenció i higiene. L'aula disposarà d'un kit de neteja. El personal de neteja farà la neteja de l'aula seguint els mateixes pautes que els lavabos i les aules polivalents.

L'auxiliar d'EE (vetlladora) formarà part del grup estable on hi ha l'alumne que necessita el recurs. En cas que aquest recurs quedi ampliat amb més d'un alumne. Formarà part del grup estable on hi vagi més hores i als altres grups portarà mascareta.

### 3.3. Horari Marc

El marc horari del centre és de dilluns a divendres de 9.00 h a 12.30h i de 15.00h. a 16.30h. Les circumstàncies excepcionals de la pandèmia han fet que ampliem els horaris d'entrades i sortides del centre, i per poder prendre totes les mesures de prevenció i higiene (apartat 3.4 gestió entrades i sortides)

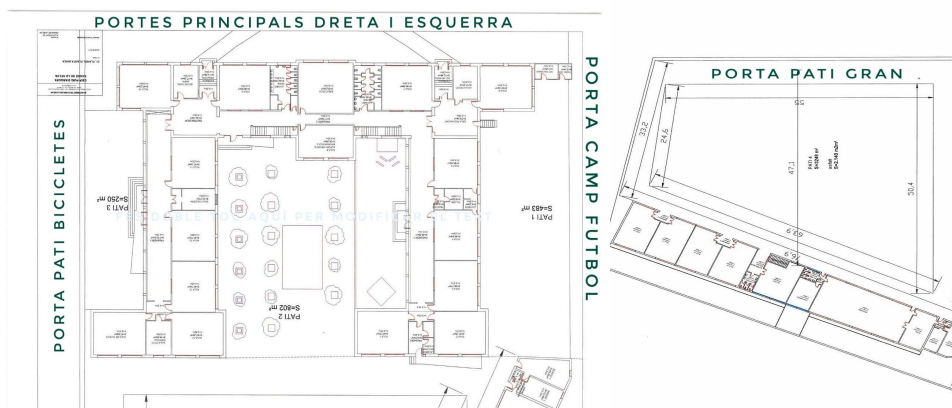


HORARI ALUMNES Escola Puig d'Arques 2020-2021 1700046 Cassà de la Selva		GRUP:		TUTORIA:		
Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	
9:00 a 9:30h						
9:30 a 10:30h						
esbarjo						
11:00h 12:30h						
descans migdia						
15:00h 16:30h						

### 3.4. Gestió d'entrades i sortides

Per evitar aglomeració de persones en un lloc del centre s'han establert diferents circuits per a organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats. També s'ha comunicat a l'Ajuntament els horaris d'entrada i sortida i els diferents accessos per tal que la policia local pugui planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada. S'obriran les 5 portes d'accés a les 8.50h i es tancaran a les 9.05h al matí, al migdia s'obriran a les 12.20h i es tancaran a les 12.30h, el 62% dels alumnes fan servei de menjador (curs 2019-2020) A la tarda les portes s'obriran a les 15.00h i la sortida serà de les 16.20h a les 16.35h. Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos els alumnes i el personal del centre educatiu portarà mascareta quan no estiguin a l'aula del grup estable. Es planteja que l'entrada dels alumnes al centre sigui la següent:



Curs-nivell-grup	Tipus d'accés	Hora d'entrada i de sortida
P3A-P3B P4A-P4B-P4C	Porta camp de futbol (2m) (95 alumnes)	Entrada matí 8.50h-9.05h Entrada tarda 15h

		Sortida matí 12.20h-12.30h Sortida tarda 16.20-16.35h
P5A-P5B	Porta principal- esquerra (1,50m) (48 alumnes)	Entrada matí 8.50h-9.05h Entrada tarda 15h Sortida matí 12.30h Sortida tarda 16.20h-16.35h
1A-1B 2A-2B-2C	Porta pati bicicletes (3,50m) (102 alumnes)	Entrada matí 8.50h-9.05h Entrada tarda 15h Sortida matí 12.30h Sortida tarda 16.20h-16.35h
3A-3B 4A-4B	Porta principal dreta (1,50m) (88 alumnes)	Entrada matí 8.50h-9.05h Entrada tarda 15h Sortida matí 12.30h Sortida tarda 16.35h
5A-5B-5C 6A-6B	Porta pati gran (4m) (106 alumnes)	Entrada matí 8.50h-9.05h Entrada tarda 15h Sortida matí 12.30h Sortida tarda 16.35h
Alumnes transport infantil	Porta principal esquerra (9 alumnes)	
Alumnes transport primària	Porta principal dreta (20 alumnes)	

### 3.5. Fluxos de circulació dins del centre

Els passadissos de l'escola tenen d'una amplitud que va del 1,30m a 3,45m. Els primers dies de setembre, a les tutories, es treballarà la circulació per l'escola sobretot en el moment de les entrades i sortides, per anar a fer el rentat de mans (si l'aula no té pica), per anar al lavabo i per anar a les aules polivalents. Establiran circuits de llocs i moments determinats per evitar aglomeracions. Es circularà amb mascareta.

Els lavabos passaran a ser mixtes per facilitar l'ús acotat per grups estables. Caldrà fer servir mascareta per accedir-hi.

Curs	Lavabo	Nombre alumnat
P3A-P3B	Lavabo P3	44
P4A-P4B-P4C	Lavabos P4	55
P5A-P5B 4A-4B	Lavabo mà esquerra edifici principal	92

1A-1B 2A-2B-2C 3A-3B	Lavabo mà dreta edifici principal	145
5A-5B-5C	Lavabo mà esquerra edifici annex	54
6A-6B	Lavabo mà dreta edifici annex	52

**Annex 1 Protocol entrades i sortides i fluxos circulatoris dins l'escola**

**3.6. Esbarjo**

L'escola té 4 patis amb diferents superfícies: 483m<sup>2</sup> (pati 1) , 802m<sup>2</sup>(pati 2), 250m<sup>2</sup> (pati 3) 3.248m<sup>2</sup> (pati 4) i s'han organitzat dos torns de pati per tal de poder garantir espais amplis d'esbarjo pels diferents grups estables.

Curs-nivell-grup	Nombre	Horari	Espai
P3A-P3B	44	10:30 a 11:00	Espai delimitat (pati 1)
P4A-P4B-P4C	55	10:30 a 11:00	Espai delimitat (patis 1-2)
P5A-P5B	48	10:30 a 11:00	Espai delimitat (patis 1-2) i carrer futbol
1A-1B	48	10:30 a 11:00	Espai delimitat rotatori (patis 3-4)
2A-2B-2C	53	10:30 a 11:00	Espai delimitat rotatori (patis 3-4)
3A-3B	44	11:00 a 11:30	Espai delimitat rotatori(pati 2-3-4)
4A-4B	44	11:00 a 11:30	Espai delimitat rotatori (pati 2-3-4)
5A-5B-5C	54	11:00 a 11:30	Espai delimitat rotatori (patis 2-3- 4)
6A-6B	52	11:00 a 11:30	Espai delimitat rotatori (patis 2-3- 4)

**3.7. Activitats complementàries**

Durant aquest curs està previst fer activitats relacionades amb l'entorn, fetes a peu o amb bicicleta, depenent del nivell. Aquestes activitats complementàries es faran per nivell i els mestres acompanyants seran del cicle. Es prendran les mesures de prevenció personal i seguretat que marca el departament d'educació i sanitat.

Les sortides amb transport escolar seran durant el 2n. i 3r. trimestre, si s'escau. L'escola té previstes colònies a cicle mitjà i a sisè durant el 3r trimestre. Aquestes es concretaran si la

situació de la pandèmia i el PROCICAT confirmen la seva viabilitat. Es mantindran els grups estables.

### 3.8. Reunions òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

A les reunions es compaginarà la modalitat telemàtica i presencial. Aquesta darrera modalitat es farà al teatre de l'escola que té una cabuda de 190 persones i un espai de 249 m<sup>2</sup>. Es poden guardar les distàncies de seguretat amb escreix.

Òrgans	Tipus de reunió	format de la reunió	periodicitat Temporització
Equip directiu	Planificació	Presencial	una per setmana
Claustre	Participació	Presencial/telemàtic	mensual
Equip pedagògic	Coordinació	Presencial/telemàtic	mensual
Equips de cycle	Planificació	Presencial	una per setmana
Equips docents	Planificació	Presencial/telemàtic	una per setmana
Consell escolar	Participació	Telemàtica	bimensual

### 3.9. Formació personal docent

Durant la primera setmana de setembre es farà una formació interna per activar el Google Classroom a nivell escolar. Aquesta formació intensiva consistirà en 4 càpsules que es concentraran de 13 a 14:30 els dies 2,3,4 i 9 de setembre.

Durant el curs també farem una altra formació interna per aprofundir altres possibilitats de l'entorn G-Suite i per posar-nos el dia amb les TAC.

### 3.10. Relació amb la comunitat educativa

Els eines comunicació habituals de l'escola amb les famílies a més reunions de famílies i entrevistes personalitzades són:

1. la pàgina web de l'escola
2. el correu electrònic
3. el canal de difusió (whatsApp)

I durant el confinament aquests eines van quedar ampliades per les videoconferències i les comunicacions per mòbil.

### 3.10.1 Horari d'atenció a les famílies i al públic

L'atenció a les famílies o al públic en general es farà concertant cita prèvia trucant al telèfon 972 46 37 33, enviant un correu al [b7000846@xtec.cat](mailto:b7000846@xtec.cat). Aquesta atenció es farà preferentment per telèfon o videoconferència o en el següent horari d'atenció presencial a l'escola:

Atenció famílies i públic	Espai	Horari
Secretaria AMPA	Consergeria	DI-Dx: 15h a 17h Dm-D: 9h a 12h
Secretaria Equip directiu	Consergeria	D:l 16h a 17h Dx- Dv: 9h a 10h Cita prèvia
Coordinadora menjador	Consergeria	Cita prèvia
Tutories	Aules	Cita prèvia
Coordinacions amb agents externs (EAP, CDIAP, Serveis Socials, psicòlegs...)	Aula d'EE	Cita prèvia

Les famílies que tinguin previstes entrevistes presencials amb el tutor/a, professorat especialista, direcció, etc. hauran de portar mascareta de forma obligatòria i rentar-se les mans abans d'entrar amb gel hidroalcohòlic.

### 3.10.2 Organització reunions famílies

Es prioritzaran els formats telemàtics en les relacions amb la comunitat educativa.

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primera setmana de setembre de forma híbrida: telemàtica i presencial al teatre de l'escola, bàsicament per les famílies que se'ls faci difícil la primera opció. S'organitzaran per nivells (2/3 grups estables) utilitzant la mascareta i les distàncies de seguretat.

### 3.10.3 Formació adreçada a les famílies

Per fer ús de les eines de comunicació i les plataformes digitals que utilitzarà el centre durant el curs 2020-2021 es programaran dues reunions de pares durant el mes de setembre i octubre.

La primera reunió de famílies es farà abans d'iniciar el curs escolar i serà una sessió informativa sobre la nova organització escolar.

La segona reunió de famílies serà una sessió formativa entorn el Google Classroom. L'objectiu d'aquesta formació serà conèixer la plataforma Classroom per ajudar als seus fills a poder comunicar-se amb la classe, la mestra i accedir als continguts que es proposin durant un possible confinament.

Reunions de família informativa inici curs 2020-2021	
Curs	Dia i hora
P3	8 setembre (17h)
P4	9 setembre (19h)
P5	9 setembre (17h)
Primer	4 setembre ( 18h)
Segon	7 setembre (19h)
Tercer	10 setembre (15h)
Quart	10 setembre (19h)
Cinquè	7 setembre (17h)
Sisè	8 setembre (19h)

#### 4. Organització dels serveis complementaris

##### 4.1. Servei de transport

L'escola Puig d'Arques rep alumnes dels pobles veïns: Sant Andreu Salou, Campllong i Llambilles. La gestió del servei de transport va a càrrec del Consell Comarcal del Gironès. Pel curs 2020-2021 hi haurà 7 alumnes de Llambilles, 22 de Campllong i no tenim alumnes de Sant Andreu. No hi haurà alteració de les rutes de transport de Campllong i Llambilles.

L'alumnat haurà d'accedir al transport amb la mascareta col.locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula.

El consell comarcal, el monitoratge de transport i a les reunions prèvies es recomanarà mantenir la distància física adequada i l'ús de mascaretes de les famílies a les parades de bus.

Entraran a l'escola per les portes de la façana principal del centre.

Rutes Transport	Educació Infantil		Educació Primària		
	Nomb re	Accés entrada i sortida escola	Nomb re	Accés entrada	Accés sortida
Ruta Campllong	7	Porta principal esquerra	13	Porta principal dreta	Porta principal esquerra
Ruta Llambilles	2	Porta principal esquerra	7	Porta principal dreta	Porta principal esquerra

#### 4.2. Servei de menjador

L'escola disposa de cuina pròpia i menjador. Les superfícies útils d'aquest dos espais són 41m<sup>2</sup> i 180m<sup>2</sup>. El volum de l'alumnat que fa servir el menjador presenta una mitjana diària és de 250 coberts, dels quals 29 són gratuïtats per transport i anualment hi ha un promig de 80 beques menjador. La gestió del menjador escolar és a càrrec de l'AMPA que té contractada l'empresa BOISA. Es fan dos torn de menjador. Si el volum d'usuaris es manté, es proposa la següent distribució per aquest curs:

Curs	Lloc	Nombre alumnat	Torn
P3A-P3B P4A-P4B-P4C P5A-P5B 5C	Menjador	90	12.45h-13.30h
1A-1B 2A-2B-2C 3A-3B 4A-4B	Menjador	120	13.50h-14.35h
5A-5B 6A-6B	Aules	70	12.45h-13.30h

Entre torn i torn en l'espai menjador es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador i després d'haver menjat a les aules de Cicle Superior. Si disminueix el nombre d'infants usuaris del menjador, es deixaria de menjar a les aules. El temps de lleure de menjador s'organitzarà per espais tenint presents els grups estables.

#### ***Annex 2 Projecte educatiu de menjador i protocol d'actuació al menjador-***

#### 4.3. Extraescolars i acollida matinal

L'AMPA organitza activitats per afavorir l'educació integral del nostre infants durant el temps de lleure atenent totes les dimensions de la persona i seguint el projecte educatiu de centre i el marc institucional de l'escola i a la vegada permetre la conciliació familiar de la nostra comunitat educativa. Les franges horàries d'aquestes activitats són les següents:

- 1) Acollida matinal de 8h a 9h
- 2) Activitats educatives de migdia de 12.45 a 14.45h
- 3) Activitats educatives de tarda de 16.30h a 18.30h

L'AMPA està organitzant aquestes extraescolars tenint present l'organització del menjador, la reubicació de l'acollida matinal per afavorir el distanciament entre l'alumnat de diferents grups estables i activitats de lleure. Es desenvoluparan seguint totes les mesures de prevenció i seguretat que marquen els protocols de sanitat.

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups dels qual prové l'alumnat	professional responsable	Espai on es realitza l'activitat
Acollida matinal	31	Infantil i Primària	Aleix i Toni	gimnàs
Casalet de tarda	18	Infantil i Primària	David i Maite	gimnàs
Activitats migdia Anglès Brick	36 (5 grups)	Infantil i Primària		
Mecanografia	9	Primària		Aula informàtica
Bàsquet	6	Infantil i Primària		pati
Hip Hop	7	Infantil i Primària		gimnàs
Música i Dansa	21 (3 grups)	Infantil	Marc Ciurana	Aula ECA
Percussió/Batucada	10	Infantil i Primària		Gimnàs
Teatre	19	Primària	Marc Ciurana	Aula ciències

### ***Annex 3 Activitats extraescolars i protocol d'actuació***

## **5. Pla de prevenció, higiene i promoció de la salut**

### **5.1. Mesures de prevenció personal**

Dins les mesures de prevenció personal es tindrà en compte, el distanciament físic dels grups no estables, , la higiene de mans, l'ús de mascareta i el control de símptomes.

Hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica a les entrades de l'escola i de les aules (La solució hidroalcohòlic amb els infants la farem servir a les entrades i sortides del centre i sempre que l'horari faci inviable un bon rentat de mans amb aigua i sabó.

Es procurarà pel rentat de mans en sabó. Les aules d'educació infantil tenen piques d'aigua i dosificadors. Des de l'escola s'ha demanat augment de punts de rentat d'aigua ( aules de cicle inicial, mitjà i superior) on només hi ha les piques dels lavabos i alguna aula dedicada a les arts plàstiques.

<b>Educació Infantil</b>	
<b>DOCENTS</b>	<b>ALUMNAT</b>



<p>Distànciament físic fora del grup estable ( 1,5 m)                  Tossir al braç                  Rentar-se sovint les mans durant 20 segons                  Baixar tapa del lavabo abans de la descàrrega d'aigua, quan sigui possible.</p>	
<p><b>Rentat de mans</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Arribada al centre, abans del contacte amb els infants</li> <li>○ Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments</li> <li>○ Abans i després d'acompanyar un infant al WC</li> <li>○ Abans i després d'anar al WC</li> <li>○ Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)</li> <li>○ Com a mínim una vegada cada 2 hores.</li> </ul>	<p>Rentat de mans</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A l'arribada i sortida del centre educatiu</li> <li>○ Abans i després dels àpats</li> <li>○ Abans i després d'anar al WC</li> <li>○ Abans i després de les diferents activitats</li> <li>○ Abans i després de la sortida al pati</li> </ul>
<p><b>Ús mascaretes</b> sempre que no s'estigui amb el grup de convivència dins de l'aula o espai polivalent ocasional.                  Els mestres especialistes o els mestres suport només estan assignats a un grup de convivència, caldrà registrar el de més intervenció d'hores lectives. Fora d'aquest grup de convivència assignat, sempre que no es pugui mantenir la distància de 1,5 m. és obligatòria, la mascareta.</p>	<p>No obligatòria. A partir de 6 anys mascaretes (quan es consideri oportú per mantenir distànciament físic de 1,5m.)</p>
<p>Mirar la <b>temperatura</b> de l'alumne, si es tenen sospites de malestar.</p>	<p>Els familiars han de prendre la temperatura a casa, si tenen sospites que el seu fill no es troba bé.</p>
<p><b>Entrada i sortida de l'escola</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rentar les mans a l'arribada (gel hidroalcohòlic a les entrades)</li> <li>○ Mestres tutors a les aules</li> <li>○ Mestres especialistes i suports control a les portes d'accés.</li> </ul>	<p>Entrada i sortida de l'escola</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Per la porta del camp de futbol (P3 i P4)</li> <li>○ Per la porta esquerra de la façana principal (P5)</li> <li>○ Rentat de mans amb gel hidroalcohòlic. (control especialistes i mestres suport de cada cicle a les portes)</li> </ul>
<p><b>Ventilació espais</b>                  Mínim 10 minuts 3 vegades al dia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Durant l'arribada de l'alumnat</li> </ul>	

- A l'hora d'esbarjo
- Al migdia

Sempre que la climatologia ho faci possible es mantindran finestres i/o portes obertes per ventilació

Seguir protocol en cas de símptomes de l'alumne o d'ell mateix

#### Control de símptomes

Signatura d'una declaració responsable per part de les famílies on fan constar que són coneixedors de la situació actual de la pandèmia i del compromís de no portar l'infant al centre en cas que presenti simptomatologia (**Annex 3: llista de comprovació de símptomes per a les famílies i Annex 4 declaració responsable**)

### Educació Primària

#### DOCENTS

#### ALUMNAT

Distànciament físic fora del grup estable  
 Tossir al braç  
 Rentar-se sovint les mans durant 20 segons  
 Baixar tapa del lavabo abans de la descàrrega d'aigua, quan sigui possible.

#### Rentat de mans

- Arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments
- Abans i després d'anar al WC
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

#### Rentat de mans

- A l'arribada i sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats
- Abans i després del pati

**Ús mascaretes** sempre que no s'estigui amb el grup de convivència dins de l'aula o espai polivalent..

Els mestres especialistes o els mestres suport només estan assignats a un grup de convivència, caldrà registrar el de més intervenció d'hores lectives. Fora d'aquest grup de convivència assignat, sempre que no es pugui mantenir la distància de 1,5 m. és obligatòria, la mascareta.

Ús mascaretes quan no s'estigui amb el grup de convivència a l'aula o espai polivalent.

És a dir:

- entrada i sortida de l'escola
- per anar al lavabo
- circulació dins l'escola i si hi ha moviment de diferents grups estables
- A les sortides fora del recinte escolar amb altres grups estables quan no puguem mantenir la distància d'1,50m.
- La seva mascareta es porta de casa (quan no es faci servir es guardarà en un estoig

	exclusiu per la mascareta) L'escola tindrà mascaretes per casos d'emergència
Mirar la <b>temperatura</b> de l'alumne, si es tenen sospites de malestar.	Els familiars han de prendre la temperatura a casa, si tenen sospites que el seu fill no es troba bé.
<b>Entrada i sortida de l'escola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rentar les mans a l'arribada (gel hidroalcohòlic a les entrades)</li> <li>○ Mestres tutors a les aules</li> <li>○ Mestres especialistes i suports control a les portes d'accés.</li> </ul>	Entrada i sortida de l'escola <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Per la porta del camp de futbol (P3 i P4)</li> <li>○ Per la porta dreta de la façana principal (CM i transport)</li> <li>○ Per la porta del pati de bicicletes ( CI)</li> <li>○ Per la porta pati gran ( CS)</li> <li>○ Rentat de mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar a les aules (hidrogel a la porta de les aules)</li> </ul>
<b>Ventilació espais</b> Mínim 10 minuts 3 vegades al dia <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Durant l'arribada de l'alumnat</li> <li>○ A l'hora d'esbarjo</li> <li>○ Al migdia</li> </ul> Sempre que la climatologia ho faci possible es mantindran finestres i/o portes obertes per ventilació	
Seguir protocol en cas de símptomes de l'alumne o d'ell mateix	
<b>Control de símptomes</b> Signatura d'una declaració responsable per part de les famílies on fan constar que són coneixedors de la situació actual de la pandèmia i del compromís de no portar l'infant al centre en cas que presenti simptomatologia ( <b>Annex 4: llista de comprovació de símptomes per a les famílies i Annex 5 declaració responsable</b> )	

Accés al centre de personal extern (familiars i públic en general)	
<b>Registre d'entrades i sortides</b>	Llibreta de registre diària d'entrades i sortides de familiars i públic en general. (control consergeria i administració)
<b>Entrada</b>	Per la porta principal de l'escola.
<b>Rentat de mans</b>	Rentat de mans <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A l'arribada al centre, mentre es registren</li> </ul>

	○ A la sortida del centre.	
<b>Mascaretes</b>	Ús mascaretes sempre	
<b>Públic en general</b>	Per accedir al centre caldrà cita prèvia	
<b>Familiars</b>	No podran accedir al centre mentre hi ha l'entrada i sortida de l'alumnat	
	Horari d'atenció de l'AMPA	DI-Dx: 15h a 17h Dm-D: 9h a 12h
	Horari d'atenció de direcció	D:l 16h a 17h Dx- Dv: 9h a 10h Cita prèvia
	Entrevistes tutoria	Cita prèvia Modalitats: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Telemàtica</li> <li>● Presencial. Lloc: tutoria</li> </ul>
	Entrevistes amb personal per l'atenció de l'alumnat amb NESE	Cita prèvia Lloc: aula d'EE
	Reunions familiars	Dos modalitats: <ul style="list-style-type: none"> <li>● telemàtiques</li> <li>● Presencials al teatre, (seguint les mesures de prevenció de prevenció, neteja i desinfecció)</li> </ul>

## 5.2. Neteja, desinfecció i ventilació

El Pla de neteja de l'escola comporta dues vessants:

- la cura de la ventilació i neteja que faci el personal del centre (alumnat, docents i personal PAS) lligat a la tasca pedagògica per mantenir els seus espais nets. Treball de sensibilització de les mesures higièniques per prevenir el contagi per la covid-19. Aquest treball es farà a l'inici de curs a les tutories.
- La neteja de l'edifici és a càrrec de l'empresa contractada per l'Ajuntament. Nou pla de neteja donat per la situació de pandèmia de la COVID-19. S'han treballat les necessitat en una reunió amb l'Ajuntament el 14 de juliol del 2020 (directors escoles públiques amb la regidoria d'educació i l'alcalde).

La ventilació de les aules es durà a terme a l'entrada i sortida dels alumnes i durant les hores del pati.

La neteja i la posterior desinfecció de l'aula de referència dels alumnes es realitzarà diàriament.

En l'organització horària dels diferents grups estables es procurarà que els espais polivalents utilitzats per a més d'un grup en un mateix dia siguin els mínims (biblioteca, aula informàtica, gimnàs...)

Es recomana, sempre que sigui possible i quan la climatologia ho permeti, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte les manetes de les portes.

A les portes d'accés al centre hi haurà dispensador de solució hidroalcohòlica.

Cada espai tindrà un kit de neteja: líquid desinfectant i baieta de diferents colors per cicles ( 2 jocs)

Ventilació aules	Responsable	Comentaris	
Aules grups estables	Tutor	Mínim 10 minuts 3 vegades al dia. A l'arribada, durant el 1r pati i al migdia	
Aules polivalents	Grup que va a l'aula	Després de l'ús d'un grup estable. d	
Lavabos	Professional neteja	Mínim 10 minuts 3 vegades al dia. A l'arribada, durant el 1r pati i al migdia	
Despatxos i sala de professors	Consergeria	Mínim 10 minuts 3 vegades al dia. A l'arribada, durant el 1r pati i al migdia	
Kit neteja	Responsable recull baieta	Responsable provenir baieta	Rentat baietes
aules grups estables	encarregat cicle	consergeria	cuina
aules polivalents	consergeria	consergeria	cuina

***Annex 6 Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius.***

***Annex Llista de comprovació per l'obertura diària dels centres educatius i llista de comprovació per l'obertura de centres educatius a l'inici de curs.***

### 5.3. Gestió de residus

Els mocadors i les tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, als lavabos seran amb tapa i pedals. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

## 6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i gestió de la COVID-19 al centre és el director/a.

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com el dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, des de l'escola a partir del protocol elaborat es procurarà garantir l'actuació immediata en cas de detectar una sospita de cas i aquest inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut Pública. També caldrà avisar a l'Ajuntament.

Els Equips d'Atenció Primària de referència (CAP Cassà) de l'Escola Puig d'Arques estaran a disposició del centre per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. En la reunió amb l'Ajuntament vam acordar identificar una o varies persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb la direcció de l'escola.

### 6.1. Simptomatologia fora del centre

	Protocol actuació	Responsable	A qui?
1	Avisar a l'escola que l'alumne està malalt	Família	Secretaria del centre o tutoria
2	Portar a l'alumne al centre sanitari Avisar del diagnòstic i durada previsible de la malaltia, una vegada feta la valoració.	Família	Tutoria

### 6.2. Simptomatologia dins del centre

En el cas que una persona comenci a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola.

	Protocol d'actuació	Responsable	Espai aïllament/altres
1	Es portarà a un espai separat d'ús individual.	El mestre que està amb l'alumne o mestre suport del cicle. S'avis a secretaria (direcció)	Aula de logopedia (infermeria)
2	Mascareta quirúrgica (per la persona que ha iniciat símptomes i per la persona que quedi al seu càrrec)	Mestre suport o conserge	
3	Contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant	Tutor/equip directiu o secretaria	
4	Cas simptomatologia greu es trucarà el 061	Direcció	
5	El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.	Direcció o coordinadora Riscos Laborals	Telèfon de riscos Laborals
6	S'avis a l'Ajuntament.	Direcció	Correu a la regidoria d'Educació i Alcaldia
7	Seguir indicacions centre sanitari. consideració cas sospitós	Direcció informa a les famílies	Canal de difusió Videoconferència informativa

### 6.3. Cas positiu covid-19

Cas positiu d'un o més membres d'un grup estable		
Protocol d'actuació	Activitat escolar	Comunicació família
Seguir directius CAP Cassà. A tall orientatiu: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del	Interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup durant 14 dies	Per canal de difusió s'avis de la situació i la direcció i tutoria fa una videoconferència informativa al mateix dia per establir el protocol sanitari i treball

<p>darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.</p>		<p>pedagògic durant la quarantena (Dossier o classroom)</p> <p>Informa a la comunitat educativa quin grup està en quarantena després de la videoconferència.</p>
<p><b>Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai</b></p>		
<p>Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.</p>	<p>Interrupció de l'activitat lectiva presencial dels grups de convivència d'aquest espai durant 14 dies</p>	<p>Per canal de difusió s'avisava de la situació i la direcció i tutories fan videoconferències informatives al mateix dia per establir el protocol sanitari i treball pedagògic durant la quarantena (Dossier o classroom)</p> <p>Informa a la comunitat educativa quin grup està en quarantena després de la videoconferència.</p>
<p><b>Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais</b></p>		
<p>Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant, s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.</p>	<p>Interrupció de l'activitat presencial de l'escola durant 14 dies.</p>	<p>Per canal de difusió s'avisava de la situació i les tutories fan videoconferències informatives al mateix dia per establir el protocol sanitari i treball pedagògic durant la quarantena (Dossier o classroom)</p>



Per tal de tenir controlat qualsevol cas positiu de Covid-19 i en conseqüència poder-ne aplicar el protocol. Es farà servir el registre de **l'aplicatiu traçacovid** del departament.

En cas d'hora lectiva els mestres informen a la direcció d'un possible cas

En hora no lectiva o cas de setmana és la família que informa a l'escola de la situació de baixa mèdica de l'alumne. L'escola informa a tutoria o bé es registre el cas a l'aplicatiu traçacovid.

## **7. Pla acollida alumnat i adaptació**

### **7.1. Pla d'acollida educació Infantil**

Per els alumnes que inicien el segon cicle d'educació infantil (P3) durant la setmana del 14 al 18 de setembre s'organitza un Pla d'acollida per l'alumnat i les seves famílies amb una incorporació gradual a l'aula que va 14 de setembre al 18 de setembre:

#### DILLUNS 14, DIMARTS 15 I DIMECRES 16 DE SETEMBRE

MATÍ de 9.10h a 10,40 h (un terç de grup)

MATÍ de 11.10h a 12,40 h (un terç de grup)

TARDA de 15:10 h a 16:40 h (un terç de grup)

#### DIJOUS 17 I DIVENDRES 18 DE SETEMBRE

MATÍ de 9.10h a 10,40 h (tot el grup)

TARDA de 15:10 h a 16:40 h (tot el grup)

Durant els dies d'entrada esglaonada no hi ha servei de menjador ni transport escolar pels nens i nenes de P3.

L'equip docent d'educació Infantil està treballant per l'acollida dels alumnes de P4 i P5 que hauran passat 6 mesos sense venir a l'escola de manera presencial.

### **7.2. Pla acollida educació Primària**

L'equip docent d'educació primària està treballant per l'acollida de l'alumnat de primària. Durant la segona quinzena de setembre s'explicarà l'organització del dia a dia de l'escola durant el curs: treball a l'aula i a les aules polivalents, les circulacions per l'escola, els esbarjos, les mesures de prevenció personal, protecció, higiene davant el covid19 i hàbits de salut i relació socials així com les eines i hàbits del treball escolar en confinaments parcials.

## 8. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

### 8.1. Mesures preses davant la situació actual de Pandèmia per COVID-19

- S'han reduït les ràtios dels grups classe dels nivells amb més 53 alumnes.
- Cada grup té un sol espai de referència (la seva aula). Excepcionalment, s'utilitzaran aules específiques, però s'haurà de garantir la neteja i desinfecció per a cada ús. També cal evitar el màxim la circulació dels grups dins el centre.
- S'han replantejat els horaris .
- Les entrades i sortides al centre i a les hores de pati seran esglaonades i per diferents portes a fi de reduir les aglomeracions i queden determinades en aquest pla d'actuació. Hi haurà rutes assignades per grups, per fer les entrades i sortides i accedir als lavabos i a les aules
- S'ha redistribuït l'horari de neteja. Durant el matí, en horari lectiu hi haurà un membre del personal de neteja contractat per l'Ajuntament a l'escola.
- Els alumnes col·laboraran en les tasques de neteja i desinfecció del centre, amb especial èmfasi quan utilitzin aules específiques.
- Es sectoritza el pati per tal de poder realitzar l'esbarjo amb les garanties de seguretat necessàries.
- La mascareta serà d'ús obligatori excepte a les hores de classe en el grup estable i en el lloc de referència per als alumnes. Per tant, serà obligatori en passadissos, pati, entrada i sortida del centre, aules específiques i en grups no estables.
- S'ha sol·licitat a l'Ajuntament del municipi la col·laboració per tal de donar suport a les entrades esglaonades d'entrada i sortida al centre.
- Diagnosi la primera setmana d'inici de curs de la connectivitat i recursos digitals, així com l'actualització de les dades de telèfons i correu electrònic de les famílies de tot l'alumnat de l'escola per tal de conèixer les possibilitats digitals de cada família en cas de confinament parcial o total del centre.
- Es prioritzaran els formats telemàtics en les relacions amb la comunitat educativa.

### 8.2. Pla de treball d'Educació infantil presencial i en confinament:

S'ha programat el curs de manera presencial tenint en compte la normativa dels grups estables i la mínima entrada de mestres especialistes dins el grup estable així com els fluxos circulatoris d'alumnes dins el recinte escolar.

Es mantindrà a la mesura del possible la línia pedagògica escolar tot i que les normes sanitàries ens obliguen a fer uns canvis que es detallen a continuació:

Ambients: es realitzaran per grups estables.

Setmana Cultural: ho valorarem a principi de curs amb l'equip pedagògic.

El Protagonista: com que és una activitat motivadora s'adaptarà a la normativa actual.

En cas de confinament es continuarà el treball escolar amb línia mitjançant la plataforma G-Suite (Classroom) i les videoconferències setmanals de tutors i especialistes. Es facilitarà un dossier de treball per part de l'escola. Els alumnes que no tinguin connexió o dispositius digital tindran alguna comunicació amb la tutora via telefònica. Pla de contingència.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
P3	Kit confinament i google classroom	Meet (2 dies setmana)	Meet (quan calgui)	Meet (quan calgui)
P4	Kit confinament i google classroom	Meet (3 dies setmana)	Meet (quan calgui)	Meet (quan calgui)
P5	Kit confinament i google classroom	Meet (3 dies setmana)	Meet (quan calgui)	Meet (quan calgui)

### 8.3. Pla de treball d'Educació Primària presencial i en confinament

S'ha programat el curs de manera presencial tenint en compte la normativa dels grups estables i la mínima entrada de mestres especialistes dins el grup estable així com els fluxos circulatoris d'alumnes dins el recinte escolar.

Es mantindrà a la mesura del possible la línia pedagògica escolar tot i que les normes sanitàries ens obliguen a fer uns canvis que es detallen a continuació:

- **Descobrim els veïnats amb el geocaching:** es mantindran les sortides habituals però restringint les sortides a peu i amb bicicleta per nivell. No es faran per cicle.

- Les Gavarres (Ud.Didàctica cicle superior): es mantindran les sortides habituals però restringint les sortides a peu i amb bicicleta per nivell.
- Lliga de glosa: es mantindrà l'activitat tenint cura la normativa de grups estables. La final de lliga de glosa es farà el pati gran. Seguint la norma actual possiblement no podrà venir públic de fora en el recinte escolar. La resta de cicles podran venir de públic però per franges horàries.
- Festes escolars (castanyada, Nadal, Sant Jordi, carnestoltes...): es valorarà a principi de curs amb l'equip pedagògic i claustre com es podrà dur a terme la seva celebració.

En cas de confinament continuarem el treball escolar amb línia mitjançant la plataforma G-Suite (Classroom) i les videoconferències setmanals de tutors i especialistes. Els alumnes que no tinguin connexió o dispositius per connectar-se se'ls hi facilitarà un dossier de treball en confinament per part de l'escola. Pla de contingència.

Nivell educatiu	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
Cicle Inicial	Kit confinament i google classroom	Meet diari (tot el grup i mig grup)	Meet (quan calgui)	Meet (quan calgui)
Cicle Mitjà	Kit confinament i google classroom	Meet diari (tot el grup i mig grup)	Meet (quan calgui)	Meet (quan calgui)
Cicle Superior	Kit confinament i google classroom	2 Meets diaris (tot el grup i mig grup)	Meet (quan calgui)	Meet (quan calgui)

## 9. Seguiment del Pla d'actuació

Elaboració d'indicadors d'avaluació del Pla d'actuació en 5 apartats:

Organització pedagògica, en situació de pandèmia i en cas de confinament parcial o tancament de centre				
Indicador	Font	càlcul	Valor inicial/formula	Vf proposat
Grau de satisfacció de les famílies en l'organització i seguiment del treball pedagògic en cas de confinament.	enquesta	%	percentatge de resposta 3-4 (escala 1-2-3-4)	80%
Grau de satisfacció dels docents en l'organització i aprofitament del	enquesta	%	percentatge de resposta 3-4 (escala	80%

treball pedagògic en cas de confinament			1-2-3-4)	
<b>Organització de grups d'alumnes, professionals i espais</b>				
<b>Indicador</b>	<b>Font</b>	<b>càlcul</b>	<b>Valor inicial/formula</b>	<b>Vf proposat</b>
Grau de satisfacció dels docents en l'organització dels grups d'alumnes, grups de professionals per cicles i funcionalitat dels espais de l'escola	enquesta	%	percentatge de resposta 3-4 ( escala 1-2-3-4)	90%
<b>Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides</b>				
<b>Indicador</b>	<b>Font</b>	<b>càlcul</b>	<b>Valor inicial/formula</b>	<b>Vf proposat</b>
Grau de satisfacció de les famílies en la gestió de l'escola per les entrades i sortides escolars	enquesta	%	percentatge de resposta 3-4 ( escala 1-2-3-4)	80%
Grau de satisfacció dels docents en la nova distribució horari i el treball pedagògic diari a l'aula	enquesta	%	percentatge de resposta 3-4 ( escala 1-2-3-4)	90%
Grau de satisfacció de l'alumnat de cicle mitjà i superior en l'entrada al matí i l'estona de lectura	enquesta	%	percentatge de resposta 3-4 ( escala 1-2-3-4)	80%
<b>Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid -19</b>				
<b>Indicador</b>	<b>Font</b>	<b>càlcul</b>	<b>Valor inicial/formula</b>	<b>Vf proposat</b>
Grau de coordinació entre el departament de salut, l'escola i les famílies en la gestió del confinament d'un grup	registre	%	percentatge de seguiment del protocol de comunicació entre salut - escola i famílies en les gestions de casos de confinament	90%
<b>Pla de ventilació , neteja i desinfecció</b>				
<b>Indicador</b>	<b>Font</b>	<b>càlcul</b>	<b>Valor inicial/formula</b>	<b>Vf proposat</b>
Grau de seguiment del protocol de ventilació en els espais comuns i aules de grups estables	registre	%	percentatge de seguiment del protocol de ventilació de l'escola dels diferents grups estables	90%
Augment de la neteja en horari lectiu	registre	nomb re	Nombre d'augment d'hores dedicades a la	350 hores

		hores	neteja del curs 2020-21 en relació als cursos anterior	
--	--	-------	--	--

## ANNEX 1

### PROTOCOL ENTRADES I SORTIDES I FLUXOS CIRCULATORIS DINS L'ESCOLA

ENTRADES I SORTIDES ESGLAONADES				
Zona	Aules	Porta accés fins aules	Horari Obertura	Horari Tancament
C. Superior	tutors	Porta pati gran. Travessar el pati fins aula. Control: Especialistes i Suports cicle superior	8.50h a 9.05h	16.20 a 16.35h
C. Mitjà Transport primària	tutors	Porta façana principal esquerra Control: Especialistes i Suports cicle mitjà 3A - 3B directe aules 4A escala zona infantil 4B escala zona direcció	8.50h a 9.05h	16.20 a 16.35h
C. Inicial	tutors	Porta pati bicicletes Control: Especialistes i Suports del cicle 2n: Rampa 1r: escales	8.50h a 9.05h	16.20 a 16.35h
E. Infantil	tutors	Porta pati infantil (P3 i P4) Façana principal porta dreta (P5 i transport infantil) Control: especialistes, suport i TEI	8.50h a 9.05h	16.20 a 16.35h

Fluxos circulatoris a dins l'escola		
Horari lavabos		
Passadís anar el lavabo entre hores	Circular per la dreta	Passadís cicle inicial Passadís infantil. Mobiliari al mig
Sortida al pati	Cicle Superior directa al pati Cicle Inicial pel pati de bicicletes Cicle Mitjà pel pati mitjà Educació infantil P5 i P3 escales i P4 rampa	organització de sortida per grups estables de cicle. Roda de patis

Entrades al pati	Cicle Superior directa al pati Cicle Inicial pel pati de bicicletes Cicle Mitjà pel pati mitjà Educació infantil P5 i P3 escales i P4 rampa	Roda de patis
Us aules polivalents		

## ANNEX 2

### PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR I PROTOCOL D'ACTUACIÓ AL MENJADOR

<http://www.escolapuigdarques.cat/documents/>

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EbRdkPTPeoidyzzDziEd5kGQkLXrWkdJ>

## ANNEX 3

### PROTOCOL D'ACTUACIÓ

#### ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

[https://drive.google.com/drive/folders/1zd\\_1hiYQDHqvcEFiHfPBtU\\_VDv\\_nAf2C](https://drive.google.com/drive/folders/1zd_1hiYQDHqvcEFiHfPBtU_VDv_nAf2C)

## ANNEX 4

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

<http://www.escolapuigdarques.cat/documents/>

## ANNEX 5

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

<http://www.escolapuigdarques.cat/documents/>



## ANNEX 6

### PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS

#### ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	més d'1 vegada al dia	Setmanalment	Consideracions
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades al dia. A l'arribada, durant el 1r pati i al migdia
Manetes i poms de portes i finestres			✓			
Baranes i passamans d'escalas			✓			
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans.
Grapadores i material d'oficina		✓				
Aixetes			✓			
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins		✓				
Telèfons i comandaments a distància	✓					
Interrupctors d'aparells electrònics				✓		

Fotocopiadores					✓	
----------------	--	--	--	--	---	--

+ = ventilació    ✓ = neteja i desinfecció    n = neteja

### AULES I ESPAIS INTERIORS

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	més d'1 vegada al dia	Setmanalment	Consideracions
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades al dia. A l'arribada, durant el 1r pati, durant el 2n pati i al finalitzar
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			✓			
Terra			n			
Materials d'aula			✓			Especialment en les zones que contacten amb les mans.

+ = ventilació    ✓ = neteja i desinfecció    n = neteja

### LAVABOS

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	més d'1 vegada al dia	Setmanalment	Consideracions
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades al dia. A l'arribada, durant el 1r

						pati, durant el 2n pati i al finalitzar
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Rentamans				✓		
Cubells de brossa o compreses				✓		

+ = ventilació    ✓ = neteja i desinfecció    n = neteja

## ANNEX 7

**LLISTA DE COMPROVACIÓ PER L'OBERTURA DIÀRIA DELS CENTRES EDUCATIUS I LLISTA DE COMPROVACIÓ PER L'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS A L'INICI DE CURS.**

**LLISTA DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DIÀRIA DEL CENTRE EDUCATIU**

Aquesta acció serà supervisada pel personal PAS del centre diàriament

Acció	Responsable	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?	Professor		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos i aules disposen de sabó suficient?	PAS		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?	PAS		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte?	Professor		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?	PAS		

S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?	Personal neteja		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?			
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?	Professor		

C= en curs

F= fet

### LLISTA DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS A L'INICI DE CURS

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que aquelles que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		

Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		
--	--	--

C= en curs

F= fet

## ANNEX 8

### SEGUIMENT DE CASOS

SEGUIMENT DELS CASOS				
Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)