

E S C O L A



PUIG D'ARQUES

CASSÀ DE LA SELVA

Pla d'organització curs 2021-2022

El Pla d'actuació de centres educatius per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2021-2022 en el marc de la post pandèmia, segueix el PROCICAT en data 30 d'agost de 2021, estableix que cada centre educatiu elabori el seu Pla d'Organització de centres i apliqui les mesures de seguretat que aquest pla estableix abans de l'inici del curs escolar. Caldrà revisions periòdiques segons PROCICAT del moment

Seguint també la resolució que estableix les instruccions per l'organització i la gestió de centres per al curs 2021-2022 del 2 de juliol del 2021, el centre ha elaborat el següent Pla d'Organització.

Aquest Pla garanteix totes les mesures de seguretat establertes.

Data d'informació al Consell Escolar: 21 de juny de 2021

Data aprovació del Consell Escolar: setembre 2021

ÍNDEX

Introducció

2

Diagnosi de l'escola	6
Nombre de professionals, vulnerables amb baixa i percentatge de malalts COVID	5
Nombre d'alumnes i percentatge de malalts COVID	5
Absentisme degut a la pandèmia	3
Confinaments temporals per grup-bombolla	4
Nombre d'alumnat i vulnerabilitat digital i Pla digital-connectivitat des del departament per a cicle superior i cessió d'ordinadors d'escola	4
Treball realitzat a Educació Infantil i Educació Primària en confinament del grup estables	5
Treball realitzat a Educació infantil i Educació Primària en confinaments individuals	5
Espais del centre	5
Organització del centre	6
Grups estables i espais	23
3.1.1. Espais de treball pel professorat	7
Criteris organitzatius dels recursos per l'atenció de l'alumnat NESE	23
Horari Marc	23
Gestió d'entrades i sortides	23
Fluxos de circulació dins del centre	23
Esbarjo	23
Activitats complementàries	23
Reunions òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	23
Formació personal docent	23
Treball pedagògic en confinament	23
Relació amb la comunitat educativa	12
3.11.1 Horari d'atenció a les famílies i al públic	13
3.11.2 Organització reunions famílies	13
3.11.3 Formació adreçada a les famílies	13
Organització dels serveis complementaris	14
Servei de transport	14
Servei de menjador	23

Extraescolars i acollida matinal	23
Pla de prevenció, higiene i promoció de la salut	16
Mesures de prevenció personal	16
Neteja, desinfecció i ventilació	20
Gestió de residus	21
Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	21
Simptomatologia fora del centre	22
Simptomatologia dins del centre	22
Casos positius covid-19	23
Pla acollida alumnat i adaptació	23
Pla d'acollida educació Infantil	23
Pla acollida resta de l'alumnat d'educació infantil i educació Primària	24
Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.	24
Mesures preses davant la situació actual de Pandèmia per COVID-19	24
Pla de treball d'Educació infantil presencial i en confinament:	25
Pla de treball d'Educació Primària presencial i en confinament	25
Seguiment del Pla d'actuació	26
ANNEX 1	27
ANNEX 2	27

1. Introducció

El Pla d'actuació de l'Escola Puig d'Arques respon a les mesures preses en el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

Aquest Pla pretén establir les bases per tal que el curs 2021-22 es pugui desenvolupar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat.

Amb la finalitat de garantir la salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius s'han continuat dissenyant un seguit de mesures adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes.

Es garantirà que tots els alumnes puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població. En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre se l'assignarà a un grup estable existent.

Tenint l'experiència de la situació del funcionament del curs 2020-2021 que majoritàriament ha sigut presencial amb alguns períodes de confinaments, s'ha valorat positivament l'acompanyament emocional i acadèmic dels alumnes a través de kits de treball i connexions periòdiques a través del meet amb els alumnes d'Educació Infantil i a través de l'entorn virtual G-Suite a l'Educació Primària i la utilització de les eines Classroom i les videoconferències (google meet) per facilitar la comunicació i el seguiment formatiu amb l'alumnat i les famílies.

2. Diagnosi de l'escola

2.1. Nombre de professionals, vulnerables amb baixa i percentatge de malalts COVID

Professionals	Total	Vulnerables	% malalts COVID
Docents	29,5 + 2	2	6 (17.14%)
TEI	2	0	0%
Personal PAS	1	0	0%

2.2. Nombre d'alumnes i percentatge de malalts COVID

Etapa	Nombre d'alumnes	Positivitat	% malalts COVID
Infantil	153	21	13.90%
Primària	302	32	10.63%
Total	455	53	11.64%

2.3. Absentisme degut a la pandèmia

Etapa	Alumnat total	Alumnat absentista- temporalitat
Educació infantil	153	2 (1- una quinzena i l'altre 2 trimestres)
Educació Primària	302	1 (1 trimestre)

2.4. Confinaments temporals per grup-bombolla

Grups	Alumnes	Docents confinats	Nombre de confinaments	de	Percentatge dies lectius confinats	Nombre de confinats positius	de grup b	Perce
P3A	22	2	1		3.9%	0		0
P3B	21	2	0		0%	0		0
P4A	20	1	1		3.9%	0		0
P4B	19	1	2		8.5%	1		5.3%
P4C	19	1	1		3.9%	2		10.52
P5A	25	2	3		13.6%	9		36%
P5B	25	1	1		3.9%	9		36%
1A	26	1	2		8.5%	4		15.3%
1B	25	1	1		3.9%	2		8%
2A	18	1	1		3.9%	1		5.55%
2B	18	1	1		3.9%	2		11.11
2C	17	1	0		0%	0		0%
3A	23	1	2		8.5%	4		17.39
3B	23	1	2		8.5%	4		17.39
4A	24	1	0		0%	3		12.4%
4B	23	1	2		8.5%	6		26.08
5A	19	1	1		3.9%	2		10.52
5B	18	1	0		0%	0		0%
5C	18	1	0		0%	0		0%
6A	26	1	0		0%	0		0%
6B	26	1	2		8.5%	4		15.3%
total	455	24	23			53		11.64

2.5. Nombre d'alumnat i vulnerabilitat digital i Pla digital-connectivitat des del departament per a cycle superior i cessió d'ordinadors d'escola

Etapa	Alumnat	Alumnat vulnerable a nivell digital	Alumnat connectivitat del departament	Alumnat amb cessió ordinadors escola
Educació infantil	151	29	0	0
Educació Primària	301	44	20 (13 en fan ús)	12

La primera setmana de l'inici de les classes, cada tutor va passar un qüestionari de connectivitat als alumnes i famílies per tal de saber de forma exacta i actualitzada de quins dispositius digitals i telemàtics disposen les famílies per tal de saber de quins recursos es disposa en cas de confinament parcial o total del centre. Vam demanar 20 connectivitats a Cicle Superior i a l'hora de repartir-les a títol personal en vam retornar 7 perquè ja disposaven de connectivitat.

2.6. Treball realitzat a Educació Infantil i Educació Primària en confinament del grup estables

En cas de confinament d'un grup classe es seguia el protocol concretat per cicles. La tutora enviava una comunicació a les famílies el mateix dia de confinament concretant les hores de connexió mitjançant videoconferència amb la plataforma Classroom. Generalment la tutora feia un mínim de 4 vídeoconferències setmanals amb els alumnes i els especialistes de música i llengua estrangera una connexió per garantir un acompanyament emocional i treball diari escolar dels alumnes confinats.

En el cas dels grups d'educació infantil i cicle inicial abans de marxar de l'escola per confinar-se se'ls hi donava un dossier format paper anomenat "Kit confinament" on hi havia preparada una programació d'activitats i exercicis d'una durada aproximada de vuit dies.

En el cas de cicle mitjà i superior les videoconferències i el treball escolar es complementava amb la plataforma Google Classroom.

2.7. Treball realitzat a Educació infantil i Educació Primària en confinaments individuals.

Quan un alumne/a estava confinat per contacte estret la seva tutora comunicava a l'equip docent de l'aula i se li preparava unes tasques de treball a realitzar durant els dies de confinament. La tutora feia com a mínim una trucada a la família durant aquests dies. Els alumnes confinats individualment de cicle mitjà i cicle superior hi havia la programació i revisió de les tasques escolars mitjançant el google classroom.

2.8. Espais del centre

L'escola disposa d'espai suficient perquè l'alumnat i els docents puguin desenvolupar les tasques docents sense necessitat d'espais externs, igual que en el curs 2020-2021.

L'escola Puig d'Arques consta de:

Zona	Aules	Aules polivalents (40m ² -50m ²)	Aules polivalents (<20m ²)	Lavabos	Passadissos de circulació
Edifici Principal Planta Baixa	13	3	2	2	3 EI:3,45m CI:3,45m zona lavabos: 2,35m
Edifici Principal Planta Primera	2	1	3	0	1 (1,30m)
Edifici Annex Aules	4	1	1	2	directes a l'exterior
Edifici Annex Cuina i menjador		Menjador (180m ²)			directes a l'exterior
Edifici Annex Gimnàs i teatre		2 (250m ²)		2	1
Patis	4				

3. Organització del centre

Aquest curs 2021-2022 la plantilla s'ha reforçat amb 1.5 mestres COVID . Per tant es continua reduint la ràtio del grups de sisè, el de més volum d'alumnat (55 alumnes) i es deixa de triplicar el grup de tercer (52 alumnes). Els docents tutors, suports i especialistes, en la mesura del possible queden estancats en cicles.

La plantilla del centre és de 29,5 + 0,5 mestre d'acollida + reforç COVID: 1,5 mestres = 31,5. És a dir **33 mestres**.

3.1. Grups estables i espais

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai
		Docent estable	Altres docents	Estable	puntual	
P3A	21	1 (Teia T.)	1	1 TEI		aula

P3B	20	1 (Cati M.)	1	1 TEI		aula
P4A	20	1 (Ariadna R.)	3		vetlladora	aula
P4B	21	1 (Sandra M.)	3			aula
P5A	20	1 (Auxi S.)	4			aula
P5B	20	1 (Isabel R.)	4		vetlladora	aula
P5C	19	1 (Alicia L.)	4			aula
1A	24	1 (Alba R.)	4			aula
1B	24	1 (Mar A.)	4			aula
2A	25	1 (Marta M.)	4			aula
2B	25	1 (Irene T.)	4			aula
3A	26	1 (Iona F)	4			aula
3B	26	1 (Noelia R.)	4			aula
4A	24	1 (Elisa R.)	4			aula
4B	23	1 (Emma C.)	4			aula
5A	23	1 (Lourdes G)	4			aula
5B	22	1 (Mónica C.)	4			aula
6A	19	1 (Carme M.)	4			aula
6B	18	1 (Bernat D.)	4			aula
6C	18	1 (Mariangels A).	4		vetlladora	aula

3.1.1. Espais de treball pel professorat

Els espais comuns de treball del professorat són sala de treball i sala de mestres. La sala de mestres també serveix de menjador al migdia pel professorat que dina a l'escola. Ús obligatori de mascareta.

3.2. Criteris organitzatius dels recursos per l'atenció de l'alumnat NESE

Per tal d'atendre el principi d'inclusivitat amb els recursos disponibles i atenent les mesures COVID19 es fa una diagnosi dels recursos personals i alumnat NESE:

Recursos docents	Nombre	Mesures de suport Universal	Mesures de suport adicional	Mesures de suport intensiu
Docents/especialistes suport per cicle	2-3	x		

Mestres d'EE	1,5		x	x
Mestre acollida	0.5		x	x
Vetlladora	10 hores			x
Professional CREDA	12 hores		x	x
Professional EAP	1 matí		x	x

Alumnat	NESE A Informe de regularització EAP	NESE B Situació socioeconòmica i sociocultural desfavorida- Informe EAP	NESE C nouvingut	NESE Informe psicopedagògic de reconeixement EAP	Alumnat amb PI
E. Infantil	2	11			2
Cicle Inicial	1	11	2	1	7
Cicle Mitjà	4	13	1		12
Cicle Superior	4	6	4	4	14

L'equip docent de cada cicle organitza els seus recursos humans i materials per poder atendre a tot l'alumnat amb suports universals i addicionals i rebrà assessorament dels professionals d'atenció a la diversitat per a l'alumnat NESE.

Els mestres d'EE faran atenció personalitzada a l'aula o bé a l'AEE, segons convingui, de l'alumnat NESE A, i assessorament, seguiment o intervenció, si cal, a la resta d'alumnat NESE.

Hi haurà aula específica d'EE pels professionals d'atenció a la diversitat (MEE, Macollida, professional CREDA, professional EAP...). Per poder dur a terme les seves tasques i intervencions en condicions de seguretat es respectaran les mesures de prevenció i higiene.

L'auxiliar d'EE (vetlladora) forma part dels grups estables on hi ha els alumnes que necessiten el recurs. Portarà mascareta.

3.3. Horari Marc

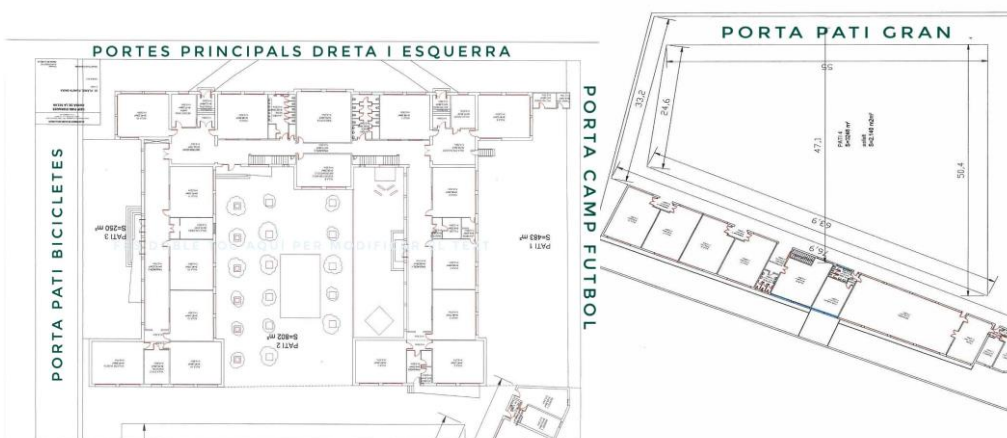
El marc horari del centre és de dilluns a divendres de 9.00 h a 12.30h i de 15.00h. a 16.30h. Les circumstàncies excepcionals de la pandèmia han fet que amplien els horaris d'entrades i sortides del centre, i per poder prendre totes les mesures de prevenció i higiene (apartat 3.4 gestió entrades i sortides)

HORARI ALUMNES Escola Puig d'Arques 2020-2021 17200346 Cassà de la Selva		GRUP:	TUTORIA:		
Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.00 a 9.30h					
9.30 a 10.30h					
esbarjo					
11.00h a 12.30h					
descans migdia					
15.00h a 16.30h					

3.4. Gestió d'entrades i sortides

Per evitar aglomeració de persones en un lloc del centre es van establir diferents circuits per a organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats, és mantenim aquests circuits pel curs 2021-22. També s'ha comunicat a l'Ajuntament els horaris d'entrada i sortida i els diferents accessos per tal que la policia local pugui planificar les seves actuacions sobre la mobilita.

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada. S'obriran les 5 portes d'accés a les 8.50h i es tancaran a les 9.00h al matí, al migdia s'obriran a les 12.25h i es tancaran a les 12.30h, el 54.9% dels alumnes fan servei de menjador (curs 2020-2021) A la tarda les portes s'obriran a les 15.00h i la sortida serà de les 16.20h a les 16.30h. Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos els alumnes i el personal del centre educatiu portarà mascareta segons indiqui el PROCICAT en cada moment. Les entrades i sortides tindran els mateixos accessos que en el curs 2020-2021, nomé shi haurà un canvi, degut a ubicació d'aules. El grup de P5 sortirà el camp de futbol i el P4 pel caminet esquerra de l'entrada principal. L'entrada dels alumnes al centre és la següent:



Curs-nivell-grup	Tipus d'accés	Hora d'entrada i de sortida
P3A-P3B P5A-P5B-P5C	Porta camp de futbol (2m) (95 alumnes)	Entrada matí 8.50h-9.00h Entrada tarda 15h Sortida matí 12.20h-12.30h Sortida tarda 16.20-16.30h
P4A-P4B	Porta principal- esquerra (1,50 m) (41 alumnes)	Entrada matí 8.50h-9.00h Entrada tarda 15h Sortida matí 12.30h Sortida tarda 16.25h-16.30h
1A-1B 2A-2B-2C	Porta pati bicicletes (3,50m) (98 alumnes)	Entrada matí 8.50h-9.00h Entrada tarda 15h Sortida matí 12.30h Sortida tarda 16.25h-16.30h
3A-3B 4A-4B	Porta principal dreta (1,50m) (99 alumnes)	Entrada matí 8.50h-9.00h Entrada tarda 15h Sortida matí 12.30h Sortida tarda 16.25h- 16.35h
5A-5B-5C 6A-6B	Porta pati gran (4m) (100 alumnes)	Entrada matí 8.50h-9.00h Entrada tarda 15h Sortida matí 12.30h Sortida tarda 16.25h -16.35h
Alumnes transport infantil i primària	Porta principal esquerra (29 alumnes)	

3.5. Fluxos de circulació dins del centre

Els passadissos de l'escola tenen d'una amplitud que va del 1,30m a 3,45m. La circulació és fluida donava l'amplitud dels passadissos. Evitar aglomeracions. Els lavabos seguiran essent mixtes per facilitar l'ús acotat per grups estables. Us mascaretes segons evolució pandèmia i seguint recomanacions PROCICAT.

Curs	Lavabo	Nombre alumnat
P3A-P3B	Lavabo P3	42
P5A-P5B-P5C	Lavabos P5	55
P4A-P4B 4A-4B	Lavabo mà esquerra edifici principal	88

1A-1B 2A-2B 3A-3B	Lavabo mà dreta edifici principal	154
5A-5B	Lavabo mà dreta edifici annex	45
6A-6B-6C	Lavabo mà esquerra edifici annex	55

3.6. Esbarjo

L'escola té 3 patis amb diferents superfícies: 483m² (pati 1) , 802m²(pati 2) 3.248m² (pati 3). Són patis grans. Es farà un sol torn de pati a Primària i 2 torns a Educació Infantil. Es farà ús de mascareta segons recomanacions PROCICAT del moment.

Educació Infantil:

- P3: sectorització del pati (sense mascareta). 2n torn
- P4/P5: sense sectoritzar (amb mascareta): 1r torn

Educació Primària: sectoritzat per cicles i amb ús de mascareta (PROCICAT)

3.7. Activitats complementàries

Durant el curs 2020-2021 es van fer activitats relacionades amb l'entorn, fetes a peu o amb bicicleta, depenent del nivell. Aquestes activitats complementàries es van fer per nivell i els mestres acompanyants van ser del cicle. Durant el segon i tercer trimestre es van projectar sortides amb transport escolar autobús, i es van fer colònies a 4t i a 6è de Primària durant el darrer mes de curs, quan la situació de la pandèmia ho va fer possible.

Durant aquest curs 2021-2022 seguirem el mateix esquema. Es prendran les mesures de prevenció personal i seguretat que marca el departament d'educació i sanitat.

Aquestes es concretaran si la situació de la pandèmia i el PROCICAT confirmen la seva viabilitat.

3.8. Reunions òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

A les reunions es compagina la modalitat telemàtica i presencial. Aquesta darrera modalitat es fa al teatre de l'escola que té una cabuda de 190 persones i un espai de 249 m². Es poden guardar les distàncies de seguretat amb escreix.

Òrgans	Tipus de reunió	format de la reunió	periodicitat Temporització
Equip directiu	Planificació	Presencial	una per setmana
Claustre	Participació	Presencial	mensual- Teatre
Equip pedagògic	Coordinació	Presencial	mensual

Equips de cycle	Planificació	Presencial	una per setmana
Equips docents	Planificació	Presencial	una per setmana
Consell escolar	Participació	Presencial o telemàtica	bimensual

3.9. Formació personal docent

Durant el curs 2021-22 la formació interna programada és per aprofundir el treball de la matemàtica manipulativa.

3.10. Treball pedagògic en confinament

3.10.1. Educació infantil

Videoconferència amb meet. Sessió diària. L'alumnat no veu el Classroom dividit per àrees, es veu una sola àrea per facilitar la tasca a les famílies. Kit confinament de treball.

3.10.2. Cicle inicial

Primer: Classroom en un espai únic. Videoconferències diàries per el docent amb mig grup. Pels alumnes representen 3 videoconferències setmanals. Kit confinament de treball.

Segon: Classroom dividit per àrees. Videoconferències matí-tarda. Kit confinament de treball

3.10.3. Cicle Mitjà

Classroom dividit per àrees. Videoconferències matí-tarda. Kit confinament de treball

3.10.4. Cicle Superior

La plataforma Classroom estarà integrada en el treball diari, independentment de si la classe és presencial o en confinament. En confinament les classes eren realitzades a través del meet. La cessió d'ordinador per part de l'escola va ser clau per poder fer aquest treball en classroom per les famílies sense recursos. Ho continuarem impulsant.

3.11. Relació amb la comunitat educativa

Els eines comunicació habituals de l'escola amb les famílies a més de les reunions de famílies i entrevistes personalitzades són:

1. la pàgina web de l'escola
2. el correu electrònic
3. el canal de difusió (whatsApp)
4. **(Nou)** App Edugestió: absències, sortides, informes avaluació...

Aquests eines queden ampliades per les videoconferències i les comunicacions per mòbil, quan es fa necessari.

3.11.1 Horari d'atenció a les famílies i al públic

L'atenció a les famílies o al públic en general es farà concertant cita prèvia trucant al telèfon 972 46 37 33, enviant un correu al b7000846@xtec.cat. Aquesta atenció serà presencial, per telèfon o videoconferència, depenent de la situació epidemiològica del moment i les recomanacions del PROCICAT o en el següent horari d'atenció presencial a l'escola:

Atenció famílies i públic	Espai	Horari
Secretaria AMPA	Consergeria	Dl: 15h a 17h Dj 9h a 17h Cita Prèvia
Secretaria Equip directiu	Consergeria	Cita prèvia
Coordinadora menjador	Consergeria	Cita prèvia
Tutories	Aules	Cita prèvia
Coordinacions amb agents externs (EAP, CDIAP, Serveis Socials, psicòlegs...)	Aula d'EE	Cita prèvia

Les famílies que tinguin previstes entrevistes presencials amb el tutor/a, professorat especialista, direcció, etc. hauran de portar mascareta de forma obligatòria i rentar-se les mans abans d'entrar amb gel hidroalcohòlic.

3.11.2 Organització reunions famílies

Es prioritzaran els formats presencials al teatre de l'escola en les relacions amb la comunitat educativa, sempre que sigui possible (PROCICAT).

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el mes de setembre de forma híbrida: telemàtica i presencial al teatre de l'escola. S'organitzaran per nivells. Utilitzant la mascareta i les distàncies de seguretat. Seguiment de la normativa PROCICAT.

3.11.3 Formació adreçada a les famílies

Per fer ús de les eines de comunicació i les plataformes digitals durant curs 2021-2022 es programa una reunió de famílies durant el mes de setembre per reforçar/recordar el seu ús.

Reunions de família informativa inici curs 2021-2022			
Curs	Dia	Hora	Format
P3	27 octubre	17.00h	Híbrid al teatre
P4	29 setembre	19.00h	Híbrid al teatre

P5	1 octubre	17.00h	Híbrid al teatre
Primer	28 setembre	17.00h	Híbrid al teatre
Segon	29 setembre	17.00h	Híbrid al teatre
Tercer	27 setembre	17.00h	Híbrid al teatre
Quart	23 setembre	17.00h	Híbrid al teatre
Cinquè	30 setembre	17.00h	Híbrid al teatre
Sisè	22 setembre	17.00h	Híbrid al teatre

4. Organització dels serveis complementaris

4.1. Servei de transport

L'escola Puig d'Arques rep alumnes dels pobles veïns: Sant Andreu Salou, Campllong i Llambilles. La gestió del servei de transport va a càrrec del Consell Comarcal del Gironès. Pel curs 2021-2022 hi haurà 5 alumnes de Llambilles, 24 de Campllong i no tenim alumnes de Sant Andreu. No hi ha canvis en les rutes de transport de Campllong i Llambilles.

L'alumnat haurà d'accedir al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula. Seguirem recomanacions PROCICAT.

Entraran a l'escola per les portes de la façana principal del centre.

Rutes Transport	Educació Infantil		Educació Primària	
	Nombre	Accés entrada i sortida escola	Nombre	Accés entrada i sortida escola
Ruta Campllong	11	Porta principal esquerra	13	Porta principal dreta entrada/esquerra sortida
Ruta Llambilles	2	Porta principal esquerra	3	Porta principal dreta entrada /esquerra sortida

4.2. Servei de menjador

L'escola disposa de cuina pròpia i menjador. Les superfícies útils d'aquest dos espais són 41m² i 180m². El volum de l'alumnat que fa servir el menjador presenta una mitjana diària és de 250 coberts, dels quals 29 són gratuïts per transport i anualment hi ha un promig de 80 beques menjador. La gestió del menjador escolar és a càrrec de l'AFA que té contractada l'empresa

BOISA. Es fan dos torn de menjador. Si el volum d'usuaris es manté, com el curs passat, es proposa la següent distribució per aquest curs:

Curs	Lloc	Nombre alumnat	Torn
P3A-P3B P4A-P4B P5A-P5B-P5C 1A-1B 2A-2C	Menjador	120	12.45h-13.30h
3A-3B 4A-4B 5A-5B 6A-6B-6C	Menjador	108	13.50h-14.35h

Entre torn i torn en l'espai menjador es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. El temps de lleure de menjador s'organitzarà per espais tenint presents els nivells d'edat i ús de mascareta, si així ho recomana el PROCICAT.

Annex 1 Projecte educatiu de menjador i protocol d'actuació al menjador- *setembre*

4.3. Extraescolars i acollida matinal

L'AMPA organitza activitats per afavorir l'educació integral del nostres infants durant el temps de lleure atenent totes les dimensions de la persona i seguint el projecte educatiu de centre i el marc institucional de l'escola i a la vegada permetre la conciliació familiar de la nostra comunitat educativa. Les franges horàries d'aquestes activitats són les següents:

- 1) Acollida matinal de 8h a 9h
- 2) Activitats educatives de migdia de 12.45 a 14.45h
- 3) Activitats educatives de tarda de 16.30h a 18.30h

L'AFA està organitzant aquestes extraescolars tenint present l'organització del menjador, la reubicació de l'acollida matinal per afavorir el distanciament entre l'alumnat de diferents grups estables i activitats de lleure. Es desenvoluparan seguint totes les mesures de prevenció i seguretat que marquen els protocols de sanitat.

Activitat	Nombre d'alumnes	Grups dels qual prové l'alumnat	professional responsable	Espai on es realitza l'activitat
Acollida matinal				gimnàs
Casalet de tarda				gimnàs
Activitats migdia				
Activitats de tarda				

--	--	--	--	--

Annex 2 Activitats extraescolars i protocol d'actuació - setembre-octubre

5. Pla de prevenció, higiene i promoció de la salut

5.1. Mesures de prevenció personal

Dins les mesures de prevenció personal es tindrà en compte, el distanciament físic dels grups no estables, la higiene de mans, l'ús de mascareta i el control de símptomes.

Hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica a les entrades de l'escola i de les aules (La solució hidroalcohòlica amb els infants la farem servir a les entrades i sortides del centre i sempre que l'horari faci inviable un bon rentat de mans amb aigua i sabó.

Es procurarà pel rentat de mans en sabó. Les aules d'educació infantil tenen piques d'aigua i dosificadors. També hi ha piques al pati de cicle inicial i als lavabos de cicle superior.

Educació Infantil	
DOCENTS	ALUMNAT
Distànciamnt físic fora del grup estable (1,5 m) Tossir al braç Rentar-se sovint les mans durant 20 segons Baixar tapa del lavabo abans de la descàrrega d'aigua, quan sigui possible.	
Rentat de mans <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Arribada al centre, abans del contacte amb els infants <input type="radio"/> Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments <input type="radio"/> Abans i després d'acompanyar un infant al WC <input type="radio"/> Abans i després d'anar al WC <input type="radio"/> Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús) 	Rentat de mans <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> A l'arribada i sortida del centre educatiu <input type="radio"/> Abans i després dels àpats <input type="radio"/> Abans i després d'anar al WC <input type="radio"/> Abans i després de les diferents activitats <input type="radio"/> Abans i després de la sortida al pati

<p>Com a mínim una vegada cada 2 hores.</p>	
<p>Ús mascaretes Els mestres faran ús de mascaretes. Seguir recomanacions PROCICAT.</p>	<p>No obligatòria. A partir de 6 anys mascaretes quan el PROCICAT recomana el seu ús.</p>
<p>Mirar la temperatura de l'alumne, si es tenen sospites de malestar.</p>	<p>Els familiars han de prendre la temperatura a casa, si tenen sospites que el seu fill no es troba bé.</p>
<p>Entrada i sortida de l'escola</p> <p>Rentar les mans a l'arribada (gel hidroalcohòlic a les entrades)</p> <p>Mestres tutors a les aules</p> <p>Mestres especialistes i suports control a les portes d'accés. (1 mestre)</p>	<p>Entrada i sortida de l'escola</p> <p>Per la porta del camp de futbol (P3 i P5)</p> <p>Per la porta esquerra de la façana principal (P4)</p> <p>Rentat de mans amb gel hidroalcohòlic. (control especialistes i mestres suport de cada cicle a les portes) (1 /2 mestres)</p>
<p>Ventilació espais Mínim 10 minuts 3 vegades al dia</p> <p>Durant l'arribada de l'alumnat</p> <p>A l'hora d'esbarjo</p> <p>Al migdia</p> <p>Sempre que la climatologia ho faci possible es mantindran finestres i/o portes obertes per ventilació</p>	
<p>Seguir protocol en cas de símptomes de l'alumne o d'ell mateix</p>	
<p>Control de símptomes Signatura d'una declaració responsable per part de les famílies on fan constar que són coneixedors de la situació actual de la pandèmia i del compromís de no portar l'infant al centre en cas que</p>	

presenti simptomatologia

Educació Primària	
DOCENTS	ALUMNAT
Distànciament físic fora del grup estable Tossir al braç Rentar-se sovint les mans durant 20 segons Baixar tapa del lavabo abans de la descàrrega d'aigua, quan sigui possible.	
Rentat de mans Arribada al centre, abans del contacte amb els infants Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments Abans i després d'anar al WC Com a mínim una vegada cada 2 hores	Rentat de mans <input type="radio"/> A l'arribada i sortida del centre educatiu <input type="radio"/> Abans i després dels àpats <input type="radio"/> Abans i després d'anar al WC <input type="radio"/> Abans i després de les diferents activitats <input type="radio"/> Abans i després del pati
Ús mascaretes Els mestres faran ús de mascaretes. Seguir recomanacions PROCICAT.	Ús mascaretes obligatòria. Durant l'esbarjo (sense sectoritzar) també és obligatòria. Es portarà mascareta de recanvi a la motxilla. L'escola té mascaretes per casos d'emergència
Mirar la temperatura de l'alumne, si es tenen sospites de malestar.	Els familiars han de prendre la temperatura a casa, si tenen sospites que el seu fill no es troba bé.
Entrada i sortida de l'escola <input type="radio"/> Rentar les mans a l'arribada (gel hidroalcohòlic a les entrades)	Entrada i sortida de l'escola <input type="radio"/> Per la porta dreta de la façana principal (CM i transport)

<ul style="list-style-type: none"> ○ Mestres tutors a les aules ○ Mestres especialistes i suports control a les portes d'accés. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Per la porta del pati de bicicletes (CI) ○ Per la porta pati gran (CS)
<p>Ventilació espais Mínim 10 minuts 3 vegades al dia</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Durant l'arribada de l'alumnat ○ A l'hora d'esbarjo ○ Al migdia <p>Sempre que la climatologia ho faci possible es mantindran finestres i/o portes obertes per ventilació</p>	
<p>Seguir protocol en cas de símptomes de l'alumne o d'ell mateix</p>	
<p>Control de símptomes Signatura d'una declaració responsable per part de les famílies on fan constar que són coneixedors de la situació actual de la pandèmia i del compromís de no portar l'infant al centre en cas que presenti simptomatologia</p>	

Accés al centre de personal extern (familiars i públic en general)	
Registre d'entrades i sortides	Llibreta de registre diària d'entrades i sortides de familiars i públic en general. (control consergeria i administració)
Entrada	Per la porta principal de l'escola.
Rentat de mans	Rentat de mans <ul style="list-style-type: none"> ○ A l'arribada al centre, mentre es registren ○ A la sortida del centre.
Mascaretes	Ús mascaretes sempre

Públic en general	Per accedir al centre caldrà cita prèvia	
Familiars	No podran accedir al centre mentre hi ha l'entrada i sortida de l'alumnat	
	Horari d'atenció de l'AFA	Dl: 15h a 17h Dj 9h a 17h
	Horari d'atenció de direcció	Cita prèvia
	Entrevistes tutoria	Cita prèvia Modalitats: <ul style="list-style-type: none"> ● Telemàtica ● Presencial. Lloc: tutoria
	Entrevistes amb personal per l'atenció de l'alumnat amb NESE	Cita prèvia Lloc: aula d'EE
	Reunions familiars	Dos modalitats: <ul style="list-style-type: none"> ● telemàtiques ● Presencials al teatre, (seguint les mesures de prevenció de prevenció, neteja i desinfecció)

5.2. Neteja, desinfecció i ventilació

El Pla de neteja de l'escola comporta dues vessants:

- la cura de la ventilació i neteja que faci el personal del centre (alumnat, docents i personal PAS) lligat a la tasca pedagògica per mantenir els seus espais nets. Treball de sensibilització de les mesures higièniques per prevenir el contagi per la covid-19. Treball de tutoria
- La neteja de l'edifici és a càrrec de l'empresa contractada per l'Ajuntament.

La ventilació de les aules es durà a terme a l'entrada i sortida dels alumnes i durant les hores del pati.

La neteja i la posterior desinfecció de l'aula de referència dels alumnes i aules polivalents es realitzarà diàriament.

A les portes d'accés al centre hi ha dispensador de solució hidroalcohòlica.

Cada espai tindrà un kit de neteja: líquid desinfectant i rotllo de paper.

Ventilació aules	Responsable	Comentaris
Aules grups estables	Tutor	Mínim 10 minuts 3 vegades al dia. A l'arribada, durant el 1r pati i al migdia
Aules polivalents	Grup que va a l'aula	Després de l'ús d'un grup estable.
Lavabos	Professional neteja	Mínim 10 minuts 3 vegades al dia. A l'arribada, durant el 1r pati i al migdia
Despatxos i sala de professors	Consergeria	Mínim 10 minuts 3 vegades al dia.
Kit neteja	gel hidroalcohòlic, guants, desinfectant i rotllo de paper	
aules grups estables	tutor/a	material de reposició a consergeria
aules polivalents	consergeria	material de reposició a consergeria

5.3. Gestió de residus

Els mocadors i les tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, als lavabos seran amb tapa i pedals. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i gestió de la COVID-19 al centre és la directora

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament

per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com el dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, des de l'escola a partir del protocol elaborat es procurarà garantir l'actuació immediata en cas de detectar una sospita de cas i aquest inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut Pública. També s'avisarà a l'Ajuntament.

Els Equips d'Atenció Primària de referència (CAP Cassà) de l'Escola Puig d'Arques estan a disposició del centre per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. La gestora RECO es la responsable d'aquesta interlocució amb la direcció de l'escola. Durant el curs 2020-21 aquesta tasca va ser eficient i fluida.

6.1. Simptomatologia fora del centre

	Protocol d'actuació	Responsable	A qui?
1	Avisar a l'escola quan l'alumne/a està malalt/a	Família	Secretaria del centre o tutoria
2	Portar a l'alumne/a al centre sanitari Avisar del diagnòstic i durada previsible de la malaltia, una vegada feta la valoració.	Família	Secretaria del centre o tutoria

6.2. Simptomatologia dins del centre

En el cas que una persona comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola. Seguirem el mateix protocol 2020-21.

	Protocol d'actuació	Responsable	Espai aïllament/altres
1	Es portarà a un espai separat d'ús individual.	La docent que està amb l'alumne o docent suport del cicle. (persona vacunada) S'avisarà a secretaria (direcció)	Aula de logopedia (infermeria)
2	Mascareta quirúrgica (per la persona que ha iniciat símptomes i per la persona que quedi al seu càrrec)	Mestre suport o conserge	
3	Contactar amb la família per tal que vingui a	Tutor/equip directiu o	

	buscar l'infant	secretaria	
4	Cas simptomatologia greu es trucarà el 061	Direcció	
5	El centre contactarà amb la RECO (servei salut pública) per informar de la situació.	Direcció	
6	S'avis a l'Ajuntament.	Direcció	Correu/whatsApp a la regidoria d'Educació i Alcaldia.
7	Seguir indicacions centre sanitari.	Direcció informa a les famílies	Canal de difusió

6.3. Casos positius covid-19

Cas positiu d'un o més membres d'un grup estable. O de diferents grups estables (cas de germans): O de diferents casos no convivents.		
Protocol d'actuació	Activitat escolar	Comunicació família
<p>Seguir directius CAP Cassà. I les recomanacions PROCICAT del moment.</p> <p>A tall orientatiu: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència.</p> <p>Es farà PCR al CGE entre el 4t i el 6è dia del diagnòstic del cas en un punt centralitzat (generalment gimnàs de l'escola)</p> <p>Persones amb pauta completa de vacunació TAR a farmàcia en un termini de 72 hores, si no caldrà fer quarantena.</p>	<p>Interrupció de l'activitat lectiva presencial durant el Període que recomana sanitat.</p>	<p>Per canal de difusió s'avis de la situació a les famílies.</p> <p>La tutoria passa a informar a les famílies del treball pedagògic a realitzar durant la quarantena (Dossier o classroom)</p> <p>Informa a la comunitat educativa quin grup està en quarantena.</p>

Per tal de tenir controlat qualsevol cas positiu de Covid-19. Tots queden registrats a l'aplicatiu TRACACOVID del departament.

7. Pla acollida alumnat i adaptació

7.1. Pla d'acollida educació Infantil

Per els alumnes que inicien el segon cicle d'educació infantil (P3) durant la setmana del 13 al 17 de setembre s'organitza un Pla d'acollida per l'alumnat i les seves famílies amb una incorporació gradual a l'aula que va 13 de setembre al 17 de setembre.

DILLUNS 13, DIMARTS 14 I DIMECRES 15 DE SETEMBRE

MATÍ de 9.15h a 10.45h (la meitat del grup)

TARDA de 15:00 h a 16:15 h (l'altre meitat del grup)

DIJOUS 17 I DIVENDRES 18 DE SETEMBRE

MATÍ de 9.15h a 10.45h (tot el grup)

TARDA de 15:10h a 16:20h (tot el grup)

Durant aquests dies no hi ha servei de menjador ni transport escolar pels nens i nenes de P3. Les famílies entraran per la porta de secretaria

7.2. Pla acollida resta de l'alumnat d'educació infantil i educació Primària

L'equip docent d'educació infantil i primària fa el treball d'acollida de l'alumnat d'educació infantil i primària durant la quinzena de setembre. Es té especial cura hi ha alumnat nouvingut a l'escola en aquests cursos. (Pla d'acollida de l'escola)

8. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

8.1. Mesures preses davant la situació actual de Pandèmia per COVID-19

- S'han reduït les ràtios dels grups classe dels nivells amb més 54 alumnes. (en concret 6è)
- Cada grup té un **espai de referència** (la seva aula). S'utilitzaran aules específiques, però es tindrà especial cura per garantir la neteja diària i la ventilació a cada canvi de grup.
- **Les entrades i sortides al centre** seran **esglaonades i fluides** i per diferents portes a fi de reduir les aglomeracions i queden determinades en aquest pla d'actuació. Hi haurà rutes assignades per grups, per fer les entrades i sortides i accedir als lavabos i a les aules .
- Caldrà parlar de la distribució de l'horari de neteja. Seria bo que durant el matí, en horari lectiu un membre del **personal de neteja** contractat per l'Ajuntament a l'escola continues fent els lavabos de l'escola.

- Els **alumnes col·laboraran en les tasques de neteja** amb especial èmfasi quan utilitzin aules específiques.
- Es **sectoritza el pati d'infantil a P3, P4 i P5 sense sectoritzar i amb mascareta**. 2 torns d'esbarjo. **A primària es prima l'ús de mascaretes sense sectoritzar pati** i 1 torn d'esbarjo.
- La **mascareta**. Seguirem recomanacions PROCICAT del moment.
- Es prioritzaran **els formats presencials als telemàtics** en les relacions amb la comunitat educativa, sempre que sigui possible

8.2. Pla de treball d'Educació infantil presencial i en confinament:

S'ha programat el curs de manera presencial tenint en compte la normativa dels grups estables i que els mestres especialistes es situen en un cicle concret, sempre que sigui possible.

Es mantindrà a la mesura del possible la línia pedagògica escolar tot i que les normes sanitàries ens obliguen a fer uns canvis que es detallen a continuació:

Ambients: es realitzaran per grups estables.

Setmana Cultural: es valorarà a principi de curs amb l'equip pedagògic.

En cas de confinament es continuarà el treball escolar amb línia mitjançant la plataforma G-Suite (Classroom) i amb videoconferències setmanals de tutors i especialistes. des de 3r fins a 6è. Es facilitarà un dossier de treball per part de l'escola. (des de P3 fins a 2n.) Els alumnes que no tinguin connexió o dispositius digital continuarà el servei de préstec d'aparells i procurarem que les connectivitats aportades pel departament puguin arribar a la majoria dels alumnes de cicle superior i si és possible cicle mitjà. En cas de no tenir cap possibilitat de connexió telemàtica la tutoria farà comunicació via telefònica. Pla de contingència.

8.3. Pla de treball d'Educació Primària presencial i en confinament

S'ha programat el curs 2021-22 de manera presencial tenint en compte la normativa de grups estables i la mínima entrada de mestres especialistes dins el grup estable així com els fluxos circulatoris d'alumnes dins el recinte escolar.

Es manté la línia pedagògica escolar tot i que les normes sanitàries ens obliguen a fer uns canvis que es detallen a continuació:

- **Descobrim els veïnats amb el geocaching**: es mantindran les sortides habituals però restringint les sortides a peu i amb bicicleta per nivell. Només es faran per cicle si les recomanacions sanitàries en són favorables.

- Les Gavarres (Ud.Didàctica cicle superior): es mantindran les sortides habituals però restringint les sortides a peu i amb bicicleta per nivell. Només es faran per cycle si les recomanacions sanitàries en són favorables.
- Lliga de glosa: es mantindrà l'activitat tenint cura la normativa de grups estables. La final de lliga de glosa es farà el pati gran. Seguirem el mateix protocol 2020-21. Mirarem si és possible el públic extern en el moment de la seva celebració.
- Festes escolars (castanyada, Nadal, Sant Jordi, carnestoltes...): es valorarà a principi de curs i a cada moment amb l'equip pedagògic i el claustre com es podran dur a terme cadascuna de les celebracions
- Es faran sortides amb autobús i les colònies de 3r. 4t i 6è si la situació pandèmica ho permet. (PROCICAT del moment)

9. Seguiment del Pla d'actuació

Elaboració d'indicadors d'avaluació d'aquests Pla d'actuació en 5 apartats:

- Organització pedagògica , en situació de pandèmia i en cas de confinament parcial o tancament de centre
- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid -19
- Pla de ventilació , neteja i desinfecció

Organització pedagògica, en situació de pandèmia i en cas de confinament parcial o tancament de centre					
Indicador	Font	càlcul	Valor inicial/formula	Vf proposat	Vo
Grau de satisfacció de les famílies en l'organització i seguiment del treball pedagògic en cas de confinament.	enquesta	%	percentatge de resposta 3-4 (escala 1-2-3-4) Vi: 82,99%	87%	
Organització de grups d'alumnes, professionals i espais					
Indicador	Font	càlcul	Valor inicial/formula	Vf proposat	Vo
Grau de satisfacció dels docents en l'organització dels grups d'alumnes, grups de professionals per cicles i funcionalitat dels espais de l'escola i de l'esbarjo	enquesta	%	percentatge de resposta 3-4 (escala 1-2-3-4) Vi: 98,07%	100%	

Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides					
Indicador	Font	càlcul	Valor inicial/formula	Vf proposat	Vo
Grau de satisfacció de les famílies en la gestió de l'escola per les entrades i sortides escolars	enquesta	%	percentatge de resposta 3-4 (escala 1-2-3-4) Vi: 75,10%	80%	
Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid -19					
Indicador	Font	càlcul	Valor inicial/formula	Vf proposat	Vo
Grau de coordinació entre el departament de salut, l'escola i les famílies en la gestió del confinament d'un grup	registre	%	percentatge de seguiment del protocol de comunicació entre salut - escola i famílies en les gestions de casos de confinament Vi: 90,19%	95%	
Pla de ventilació , neteja i desinfecció					
Indicador	Font	càlcul	Valor inicial/formula	Vf proposat	Vo
Augment de la neteja en horari lectiu	registre	nombre hores	Nombre d'augment d'hores dedicades a la neteja del curs 2020-21 en relació als cursos anterior VI: 262,5 hores	350 hores	

ANNEX 1

PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR I PROTOCOL D'ACTUACIÓ AL MENJADOR- **SETEMBRE-**

ANNEX 2

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I PROTOCOL D'ACTUACIÓ - **octubre**